

PRIJAVNI OBRAZAC

A. DIO

VRIJEME ZADNJE VERZIJE: 23.12.2016. 16:44:40

OPĆI PODACI O PROJEKTU

Naziv projekta	Usluga osobne asistencije za oboljele od multiple skleroze PGŽ-a
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga	UP.02.2.2.02
Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga	Razvoj usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom

OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

Identitet prijavitelja

Naziv prijavitelja	Društvo multiple skleroze Primorsko - goranske županije
OIB	91656532246
Vrsta pravnog subjekta	Privatni neprofitni sektor
Obveznik PDV-a	Ne

Poštanska adresa

Ulica i kućni broj	Kružna 7
Poštanski broj	51000
Mjesto	Rijeka
Država	Hrvatska
Broj telefona	+385 51 214 595
Broj telefaksa	+385 51 214 595
Email	dmspgz7@gmail.com
Internetska stranica	http://www.dmspgz.hr/

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

Ime i prezime	Vladimir Komparić
Funkcija	Predsjednik
Broj telefona	+385 91 3444 177
Broj telefaksa	+385 51 214 595
Email	dms_primorje@sdmsh.hr

Kontakt osoba

Ime i prezime	Dijana Ivanišević
Funkcija	tajnica
Broj telefona	+385 98 9342 548
Broj telefaksa	+385 51 214 595
Email	dmspgz7@gmail.com

PODACI O PROJEKTNOM PARTNERU/PARTNERIMA

Na projektu ne sudjeluju projektni partneri.

PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

Br.	NUTS-2 regija	Naznaka	Br.	Županije	Naznaka
1.	Kontinentalna Hrvatska		1.1.	Zagrebačka	
			1.2.	Krapinsko-zagorska	
			1.3.	Sisačko-moslavačka	
			1.4.	Karlovačka	
			1.5.	Varaždinska	
			1.6.	Koprivničko-križevačka	
			1.7.	Bjelovarsko-bilogorska	
			1.8.	Virovitičko-podravska	
			1.9.	Požeško-slavonska	
			1.10.	Brodsko-posavska	
			1.11.	Osječko-baranjska	
			1.12.	Vukovarsko-srijemska	
			1.13.	Međimurska	
			1.14.	Grad Zagreb	
2.	Jadranska Hrvatska		2.1.	Primorsko-goranska	X
			2.2.	Ličko-senjska	
			2.3.	Zadarska	
			2.4.	Šibensko-kninska	
			2.5.	Splitsko-dalmatinska	
			2.6.	Istarska	
			2.7.	Dubrovačko-neretvanska	
3.	Izvan Hrvatske				

KRATKI OPIS PROJEKTA

Svrha i opravdanost projekta

Multipla skleroza često uzrokuje najtežu vrstu i stupanj invaliditeta. Stoga oboljeli nisu u mogućnosti u svakodnevnom životu obavljati jednostavne aktivnosti poput okretanja u krevetu, transfer kolica/krevet, ili toalet, pripremiti i konzumirati obrok, brinuti o higijeni, obaviti administrativne poslove i sl. Svemu pridonosi i nepristupačnost okoliša i nedovoljna senzibiliziranost društvene zajednice u kojoj još uvijek dominiraju predrasude, a nerijetko i diskriminacija osoba s invaliditetom. Pomagači su uglavnom ukućani, rođaci i prijatelji, a potpora osobama se pruža u vrijeme koje je pogodno pomagačima. Stoga se osobe u pravilu zatvaraju u domove, rijetko izlaze te odustaju od obrazovanja i zapošljavanja. Posebni problemi javljaju se u ruralnim sredinama u kojima često nisu razvijene niti druge socijalne usluge, a stigmatizacija je daleko veća. Teškoće se množe i zbog bolesti i starenja pomagača pa kada ukućani nisu više u mogućnosti pomagati, osobe su prinuđene ići u instituciju (roditelji smještaju dijete s MS-om u instituciju jer više ne mogu biti pomagači), koja nije njihov izbor, nego nužda u kojoj gube samostalnost koju su imali te lokalnu zajednicu i okruženje. Iskustva naših članova, dosadašnjih korisnika usluge osobne asistencije posredstvom ESF-a (Aldo 40.g. je nepokretan, a živi u kućanstvu s ostarjelom majkom koja zbog teže imovinske situacije mora raditi kao pomoćnica u kući; Aldo zahvaljujući svakodnevnoj pomoći osobnog asistenta može ostanu u svom domu i izbjeći smještanje u dom za starije i nemoćne, za koji je svakako i premlad; gđa. Vesna živi sa ostarjelom majkom koja boluje od blažeg oblika leukemije; zahvaljujući pomoći asistenta ostaje u svom domu - s time da želimo naglasiti da za 4 godine puni 65 g. i postaje neprihvatljiva za uključivanje u projekt) pokazuju da je usluga postala nezamjenjiva do te mjere da korisnici ne mogu zamisliti život bez osobnog asistenta. Naveli smo dva primjera iz naše udruge koji pokazuju kako uključivanje oboljelih u projekt usluge osobne asistencije izravno sprječavanje njihovu institucionalizaciju, no i svi drugi korisnici usluge osobnog asistenta su unaprijedili kvalitetu življenja, uključili se u društvene tokove, kulturne i sportske aktivnosti te ostvarili aktivan život. I obitelji izražavaju zadovoljstvo jer su dobile sigurnost da će njihovim članovima moći pomagati druge osobe i u trenutku kada oni to više ne budu mogli. Tim više što znaju da će na taj način osoba moći i dalje ostanu u svom domu i lokalnoj zajednici. Također obitelji naglašavaju da imaju i nešto slobodnog vremena za sebe. Širenjem usluge osobne asistencije Društvo multiple skleroze Primorsko-goranske županije (DMS-PGŽ) uključiti će 17 korisnika čime će se unaprijediti sustav izvaninstitucionalne potpore. Ciljna skupna su osobe oboljele od multiple skleroze koje prema našoj evidenciji imaju najveći stupanj i vrstu oštećenja te im je neophodna usluga osobne asistencije.

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Društvo multiple skleroze Primorsko – goranske županije (DMS – PGŽ) je nestranačka, nepolitička i neprofina dobrotvorna udruga osnovana radi unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti koja okuplja svoje članove na čitavom području Primorsko – goranske županije. DMS – PGŽ je pravna osoba i može surađivati sa sličnim udrugama iz cijeloga svijeta. U Primorsko – goranskoj županiji kontinuirano djelujemo na promicanju prava osoba s invaliditetom, napose oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti od 1979.g. Također promičemo primjenu Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom pa stoga provodimo mnoge projekte kojima se stvaraju preduvjeti za izjednačavanje mogućnosti osoba s invaliditetom i za unaprijeđenje kvalitete življenja osoba s invaliditetom. DMS-PGŽ trenutno ima 27 zaposlenika (2 osobe u uredu – 1 tajnica, 1 administratorica/blagajnica, na terenu 3 gerontodomačice, 1 višeg fizioterapeuta, 20 osobnih asistenata te 1 osobu na dugotrajnom bolovanju). Zapolenici na terenu pokrivaju područje cijele Primorsko – goranske županije, rade u Gorskom kotaru, na otocima Cresu, Lošinj i Krku te u primorskim mjestima naše županije, od Lovrana do Novog Vinodolskog. Kako smo vrlo prepoznati u našoj lokalnoj zajednici, Probacijski ured u Rijeci nam je ponudio suradnju, što smo prihvatili te smo od 2015.g. imali i 9 osoba na probacijskom radu. U rad uključujemo 10 volontera koji imaju sklopljenje ugovore o volontiranju te su u 2015.g. proveli ukupno 1450 sati u volontiranju. DMS – PGŽ radi u prizemnom prostoru od 67 m² u Kružnoj 7, Rijeka, a koji je u najmu od Grada Rijeke. Projekti tim sastoji se od projektnog koordinatora, voditelja i administratora. Za potrebe edukacija korisnika usluge osobne asistencije i osobnih asistenata koriste se postojeći kapaciteti udruge (koordinator i voditelj projekta vrše edukaciju osobnih asistenata i korisnika). DMS – PGŽ ima dugogodišnje iskustvo u pružanju socijalnih usluga oboljelima od multiple skleroze (osobama s invaliditetom) u korist neovisnog i kvalitetnog života te stvaranju preduvjeta za izjednačavanje mogućnosti osoba s invaliditetom. U tom smjeru provodimo sljedeće projekte: 1. „Osobni asistent za najteže oboljele od MS-a“, „Neovisno življenje oboljelih od multiple skleroze“, Godišnje aktivnosti Društva multiple skleroze Primorsko – goranske županije.

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Projekt nema financijsku održivost, odnosno za daljnju provedbu projektnih aktivnosti neophodni su novi natječaji na koji bi se DMS-PGŽ mogao prijaviti i osigurati potrebna financijska sredstva. Institucionalna održivost se očituje u znanju i iskustvu koje je udruga dobila provođenjem ovog projekta i pilot-projekta osobni asistent. Time su se ojačali financijski i organizacijski kapaciteti DMS-PGŽ te se time povećala i naša mogućnost da apliciramo i povlačimo sredstva iz fondova EU. Također, iskustvo u pripremi ovog projekta je ojačalo kapacitete i sposobnost DMS-PGŽ za prijavu na natječaj ESF fonda u narednim razdobljima te unutar njega na projekte vezane uz razvoj mreže usluge osobne asistencije. U pogledu održivosti na razini donošenja politika očekuje se da će širenje usluge osobne asistencije i dobrobiti koje iz nje proizlaze doprinijeti boljem razumijevanju relevantnih dionika na državnoj razini te će se usluga osobne asistencije integrirati u sustav socijalnih usluga. Projektom će se pokazati socijalne i ekonomske dobrobiti same usluge te će to pozitivno utjecati na poboljšanje politika prema osobama s invaliditetom te doprinijeti potencijalnom rješavanju pitanja inkluzivnog dodatka za osobe s invaliditetom s kojim bi osobe s invaliditetom dobile priliku izjednačavanja mogućnosti s ostalim građanima RH.

Sažetak

Usluga osobnog asistenta predstavlja pružanje potpore kvalitetnom i neovisnom životu oboljelih od multiple skleroze s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta. Širenjem usluge osobne asistencije veći broj oboljelih iz cijele Primorsko – goranske županije dobiva mogućnost unaprijeđenja kvalitete života, socijalnog uključivanja u zajednicu te sprječavanja institucionalizacije. Usluga se pruža 80 sati mjesečno prema unaprijed utvrđenom tjednom planu korisnika, a o pruženoj usluzi se vodi evidencija.

OBRAZLOŽENJE PROJEKTA

Ciljevi projekta s pokazateljima

1. Jačanje socijalnog uključivanja osoba s invaliditetom kroz daljnji razvoj i povećanje kvalitete usluge osobne asistencije, Povećati socijalnu uključenost i unaprijediti kvalitetu života osoba s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja *Da*

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvešćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Sudionici s invaliditetom (Broj)	0,00	17,00	17,00	Kontinuirano tijekom provedbe	24 mjeseca	Ugovori o suradnji za osiguravanje osobnog asistenta, projektna dokumentacija

Elementi projekta i proračun

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost
1.	Uspostava i pružanje usluge osobne asistencije	1.405.236,04	Uključeno 17 osoba s invaliditetom u pružanje usluge osobne asistencije Zaposleno 17 osoba na radna mjesta osobnih asistenata Pruženo 27840 sati usluge osobne asistencije	Jačanje socijalnog uključivanja osoba s invaliditetom kroz daljnji razvoj i povećanje kvalitete usluge osobne asistencije, Povećati socijalnu uključenost i unaprijediti kvalitetu života osoba s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta	pružanje usluge osobne asistencije osobama s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta
V	Promidžba i vidljivost	12.200,00	Tiskano 1000 letaka o projektu i radu Društva Izrađen 1 roll up sa logom projekta Dorađena web stranica Društva sa istaknutim logom projekta		
PM	Upravljanje projektom i administracija	104.225,65	Proveden projekt "Usluga osobne asistencije za oboljele od multiple skleroze" u trajanju od 24 mjeseca, osigurana usluga osobne asistencije za 17 KOA, osigurana uredna davanja i isplate plaće za 17 OA, osigurana promidžba i vidljivost projekta u svakodnevnom radu Društva tijekom 24 mjeseca provedbe projekta		
Ukupno:		1.521.661,69			

Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, kn, HRK:

Sažetak troškova po oznakama

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos indirektnih troškova, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos izravni troškovi osoblja, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>

Analiza troškova

Uspostava i pružanje usluge osobne asistencije

<i>Stavka troška / Obrazloženje</i>	<i>Broj jedinica</i>	<i>Jedinica</i>	<i>Iznos po jedinici, HRK</i>	<i>Ukupni iznos, HRK</i>	<i>Kategorija financiranja</i>	<i>Oznake</i>
Trošak rada osobnog asistenta 1 mjesečna plaća osobnog asistenta iznosi 2.000,00 kn neto za 80 sati rada	24,00	mjesec	2.930,00	70.320,00	Ukupno, kn	
Trošak rada osobnog asistenta 2 mjesečna plaća osobnog asistenta iznosi 2.000,00 kn neto za 80 sati rada	24,00	mjesec	2.930,00	70.320,00	Ukupno, kn	
Trošak rada osobnog asistenta 3 mjesečna plaća osobnog asistenta iznosi 2.000,00 kn neto za 80 sati rada	24,00	mjesec	2.930,00	70.320,00	Ukupno, kn	
Trošak rada osobnog asistenta 4 mjesečna plaća osobnog asistenta iznosi 2.000,00 kn neto za 80 sati rada	24,00	mjesec	2.930,00	70.320,00	Ukupno, kn	
Trošak rada osobnog asistenta 5 mjesečna plaća osobnog asistenta iznosi 2.000,00 kn neto za 80 sati rada	24,00	mjesec	2.930,00	70.320,00	Ukupno, kn	
Trošak rada osobnog asistenta 6 mjesečna plaća osobnog asistenta iznosi 2.000,00 kn neto za 80 sati rada	24,00	mjesec	2.930,00	70.320,00	Ukupno, kn	
Trošak rada osobnog asistenta 7 mjesečna plaća osobnog asistenta iznosi 2.000,00 kn neto za 80 sati rada	24,00	mjesec	2.930,00	70.320,00	Ukupno, kn	
Trošak rada osobnog asistenta 8 mjesečna plaća osobnog asistenta iznosi 2.000,00 kn neto za 80 sati rada	24,00	mjesec	2.930,00	70.320,00	Ukupno, kn	
Trošak rada osobnog asistenta 9 mjesečna plaća osobnog asistenta iznosi 2.000,00 kn neto za 80 sati rada	20,00	mjesec	2.930,00	58.600,00	Ukupno, kn	
Trošak rada osobnog asistenta 10 mjesečna plaća osobnog asistenta iznosi 2.000,00 kn neto za 80 sati rada	20,00	mjesec	2.930,00	58.600,00	Ukupno, kn	
Trošak rada osobnog asistenta 11 mjesečna plaća osobnog asistenta iznosi 2.000,00 kn neto za 80 sati rada	20,00	mjesec	2.930,00	58.600,00	Ukupno, kn	
Trošak rada osobnog asistenta 12 mjesečna plaća osobnog asistenta iznosi 2.000,00 kn neto za 80 sati rada	20,00	mjesec	2.930,00	58.600,00	Ukupno, kn	
Trošak rada osobnog asistenta 13 mjesečna plaća osobnog asistenta iznosi 2.000,00 kn neto za 80 sati rada	20,00	mjesec	2.930,00	58.600,00	Ukupno, kn	
Trošak rada osobnog asistenta 14 mjesečna plaća osobnog asistenta iznosi 2.000,00 kn neto za 80 sati rada	20,00	mjesec	2.930,00	58.600,00	Ukupno, kn	
Trošak rada osobnog asistenta 15 mjesečna plaća osobnog asistenta iznosi 2.000,00 kn neto za 80 sati rada	20,00	mjesec	2.930,00	58.600,00	Ukupno, kn	
Trošak rada osobnog asistenta 16 mjesečna plaća osobnog asistenta iznosi 2.000,00 kn neto za 80 sati rada	20,00	mjesec	2.930,00	58.600,00	Ukupno, kn	
Trošak rada osobnog asistenta 17 mjesečna plaća osobnog asistenta iznosi 2.000,00 kn neto za 80 sati rada	20,00	mjesec	2.930,00	58.600,00	Ukupno, kn	
Zamjene za vrijeme godišnjih odmora osobni asistenti imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od 20 dana godišnje, zamjene se plaćaju po satu rada 25,00 kn neto sat	34,00	mjesec	2.930,00	99.620,00	Ukupno, kn	
Zamjene za vrijeme bolovanja Tijekom 24 mjeseca pružanja usluge osobne asistencije, predviđeno ukupno trajanje bolovanja asistenata je max. 10 mjeseci, zamjene se plaćaju po satu rada 25,00 kn neto sat	10,00	mjesec	2.930,00	29.300,00	Ukupno, kn	

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Koordinator osobnih asistenata Udio od 25% u bruto plaći, isplata kroz 24 mjeseca, obavlja poslove koordinacije i monitoring rada osobnih asistenata, zaposlenik prijavitelja	6,00	mjesec	7.963,34	47.780,04	Ukupno, kn	
Trošak prijevoza osobnih asistenata Trošak prijevoza osobnih asistenata kod KOA koji žive u prvoj zoni gradskog prijevoza	172,00	mjesec	276,00	47.472,00	Ukupno, kn	
Trošak prijevoza osobnih asistenata Trošak prijevoza osobnih asistenata kod KOA koji žive u drugoj zoni gradskog prijevoza	112,00	mjesec	377,00	42.224,00	Ukupno, kn	
Trošak prijevoza osobnih asistenata Trošak prijevoza osobnih asistenata kod KOA koji žive u trećoj zoni gradskog prijevoza	48,00	mjesec	475,00	22.800,00	Ukupno, kn	
Trošak prijevoza osobnih asistenata Trošak prijevoza osobnih asistenata kod KOA koji žive u četvrtoj zoni gradskog prijevoza	40,00	mjesec	572,00	22.880,00	Ukupno, kn	
Trošak prijevoza koordinatora i voditelja posjećivanje KOA u svrhu praćenja provedbe usluge osobne asistencije i koordinacije rada KOA i OA te edukacije KOA i OA, prijevoz osobnim automobilom (jer je voditelj u invalidskim kolicima i ne može koristiti gradski prijevoz); odlasci na edukacije vezane uz provedbu ovog projekta organizirane od strane provedbenih tijela	1.600,00	km	2,00	3.200,00	Ukupno, kn	
Ukupno				1.405.236,04		

Promidžba i vidljivost

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Tisak letaka za potrebe promocije projektnih aktivnosti i rada Društva tiskati će se letci koji će se distribuirati u lokalnoj sredini	1.000,00	letak	1,00	1.000,00	Ukupno, kn	
Roll up za potrebe promocije projektnih aktivnosti i rada Društva izraditi će roll up sa logom projekta, a koji će se isticati prilikom događanja u Društvu i drugdje gdje Društvo sudjeluje	1,00	roll up	1.200,00	1.200,00	Ukupno, kn	
Dorada i održavanje web stranice ugovor o djelu za doradu i održavanje postojeće web stranice s naglaskom na isticanje loga projekta	1,00	ugovor o djelu	10.000,00	10.000,00	Ukupno, kn	
Ukupno				12.200,00		

Upravljanje projektom i administracija

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
voditelj projekta Ugovor o djelu - obavljan posao nadzora provedbe svih projektnih aktivnosti, u suradnji s koordinatorom izrađuje izvješća i educira KOA i OA, isplata tijekom 24 mjeseca	1,00	ugovor o djelu	29.197,30	29.197,30	Ukupno, kn	

<i>Stavka troška / Obrazloženje</i>	<i>Broj jedinica</i>	<i>Jedinica</i>	<i>Iznos po jedinici, HRK</i>	<i>Ukupni iznos, HRK</i>	<i>Kategorija financiranja</i>	<i>Oznake</i>
administrator projekta Udio od 18% u bruto plaći, isplate kroz 24 mjeseca, dio radnog vremena obavlja administrativne poslove vezanje uz praćenje i provedbu projekta, rad asistenata i isplatu plaća i ostalih davanja	4,46	mjesec	6.851,20	30.556,35	Ukupno, kn	
režijski troškovi 30% ukupnog radnog vremena se troši na provedbu projekta , ukupni mjesečni režijski troškovi (struja, voda, telefon s internetom ,HRT pretplata, poštanski troškovi i najam prostora) iznose 2.510,00 kn	24,00	mjesec	753,00	18.072,00	Ukupno, kn	
Troškovi knjigovodstvenog servisa knjigovodstveni trošak vezan uz knjigovodstveno vođenje isplata plaća i ostalih davanja za zaposlenike i osobe uključene ugovorom o djelu na ovom projektu	24,00	mjesec	1.000,00	24.000,00	Ukupno, kn	
uredski materijal Utrošak uredskog materijala potrebnog za administrativno vođenje projekta i educiranje KOA i OA (nabavka papira, tonera, kemijskih olovki, flomastera, registratora, plastičnih košuljica, registratora, koverti, selotejpa i drugog uredskog materijala)	24,00	mjesec	100,00	2.400,00	Ukupno, kn	
			Ukupno	104.225,65)		

Raspored provedbe elemenata projekta

Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

10-2016

Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci)

24

Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

09-2018

Br.	Element projekta	1												2											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Uspostava i pružanje usluge osobne asistencije																								
V	Promidžba i vidljivost																								
PM	Upravljanje projektom i administracija																								

UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA

	Iznos, HRK
Ukupna vrijednost projekta	1.521.661,69
<i>1. Ukupni prihvatljivi troškovi</i>	1.521.661,69
<i>2. Neprihvatljivi troškovi</i>	0,00
2.1. Javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	0,00

IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

	Ukupno, kn, HRK	Iznos, HRK
Ukupni prihvatljivi troškovi	1.521.661,69	1.521.661,69
<i>1. Bespovratna sredstva</i>	1.521.661,69	1.521.661,69
<i>Intenzitet potpore, %</i>	100,0000000 %	100,0000000 %
<i>2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera</i>	0,00	0,00
2.1. Javna sredstva		
2.2. Privatna sredstva		0,00
2.2.1. Društvo multiple skleroze Primorsko - goranske županije		0,00

Kredit Europske investicijske banke	0,00
Procijenjeni neto prihod	0,00
Metoda procjene neto prihoda: projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan	

DE MINIMIS / DRŽAVNE POTPORE

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

HORIZONTALNE TEME

Projekt doprinosi jednakim mogućnostima.

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti jednakim mogućnostima (moguće više odgovora):

Ravnopravnost spolova i nediskriminacija (osim infrastrukture)	X
Pristupačnost za osobe s invaliditetom	X

Projektom se pruža potpora neovisnom življenju osoba s invaliditetom što uključuje: pravo na izbor, donošenje odluka, kontrolu vlastitog življenja, odgovornost za donošenje odluka i pravo na pogrešku. Projekt doprinosi osnaživanju i samoodređenju pojedinca s invaliditetom za izjednačavanje mogućnosti kroz uklanjanje i smanjivanje prepreka u društvu. Usluga omogućava osobi realizaciju aktivnosti koje osoba s invaliditetom ne može obaviti sama što uistinu doprinosi jednakim mogućnostima. Osobna asistencija podrazumijeva mogućnost osoba s invaliditetom da se aktivno uključe u život zajednice i sudjeluju u svim aktivnostima. Usluga osobne asistencije omogućava osobama da ostanu u svom domu, a time sprječava institucionalizaciju čime se izjednačavaju sa ostalim osobama. Osim toga, korisnici i osobni asistenti se uključuju u projekt bez diskriminacije po spolu, dobi ili nacionalnosti.

Projekt doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša.

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti održivom razvoju i zaštiti okoliša (moguće više odgovora):

Zelena javna nabava	
Klimatski izazovi	
Učinkovitost resursa	
Zeleni rast	
Drugo	X

Projekt se ne bavi pitanjem održivog razvoja i zaštite okoliša; ipak će se voditi računa o zaštiti okoliša pažljivim korištenjem papira, izbjegavanjem suvišnog ispisivanja dokumenata i korištenjem recikliranog papira.

Projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom.

Ovim projektom provodit će se aktivnosti koje će izravno doprinijeti dobrobiti zajednice i njenim članovima koji su u nepovoljnom položaju. Dobivena sredstva u projektu koristit će se racionalno, odnosno utrošena su samo na projektne aktivnosti. Kako bi se uspješno ispunila svrha projekta, nositelj projektnih aktivnosti uspostavlja suradnju s relevantnim dionicima koji će doprinijeti uspješnoj realizaciji projektnih aktivnosti. Projektom će se rukovoditi na način da postupci unutar njega budu kvalitetni te s najmanje napora i utroška resursa postignu željenu svrhu. Kroz projekt se provode načela demokratičnosti i efikasnosti. Detaljan plan i program provedbe aktivnosti je izrađen kako bi se izbjegla eventualna kašnjenja ili nerazumijevanja kod provođenja pojedinih aktivnosti. Projekt u cijelosti provodi udruga osoba s invaliditetom koja kroz partnerstvo s drugim udrugama razvija suradnju širenjem mreže socijalnih usluga na dobrobit osoba s invaliditetom i šire društvene zajednice.

PROMIDŽBENE MJERE

<i>Vrsta medija</i>	<i>Naznaka</i>	<i>Ciljna skupina</i>
Tiskani mediji	X	šira društvena javnost, lokalna zajednica, udruge osoba s invaliditetom, članovi udruga i ostale osobe s invaliditetom
Elektronički mediji	X	šira društvena javnost, lokalna zajednica, udruge osoba s invaliditetom, članovi udruga i ostale osobe s invaliditetom
Internet	X	šira društvena javnost, lokalna zajednica, udruge osoba s invaliditetom, članovi udruga i ostale osobe s invaliditetom
Seminari, konferencije, radionice, itd		
Promotivni materijal	X	šira društvena javnost, lokalna zajednica, udruge osoba s invaliditetom, članovi udruga i ostale osobe s invaliditetom
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta	X	šira društvena javnost, lokalna zajednica, udruge osoba s invaliditetom, članovi udruga i ostale osobe s invaliditetom

*Ovom obrascu prilaže se potpisana i pečatirana Izjava prijavitelja o istinitosti svih podataka navedenih u prijavnom paketu.