

Vodič za udruge osoba s invaliditetom

nonprofit



Savez društava multiple skleroze Hrvatske

Listopad, 2015

Grafički dizajn i priprema: Tanja Malbaša

Naklada 700 komada

Tiskar: Tiskara "Hlad"

Stručna suradnica na brošuri:

Ivana Radanović,

predsjednica Mreže udruga "Zagor"

Nositelj projekta:

Savez društava multiple skleroze Hrvatske

Trnsko 34, p.p.74, 10020 Zagreb

tel/fax: 01/6554757, www.sdmsh.hr

facebook: [savezdrustavamshrvatske](https://www.facebook.com/savezdrustavamshrvatske)

Partnerske organizacije na projektu:

Društvo multiple skleroze Vukovarsko srijemske županije

Ljudevita Gaja 12, 32000 Vukovar

Tel/fax: 032/303 883, dmsvukovar@gmail.com

[facebook.com/dms.vukovarskosrijemskezupanije](https://www.facebook.com/dms.vukovarskosrijemskezupanije)

Društvo oboljelih od multiple skleroze Zadarske županije

Josipa bana Jelačića 18, 23000 Zadar

Tel/fax: 023/325 260, dms_zadar@sdmsh.hr

[facebook.com/dms.zadar](https://www.facebook.com/dms.zadar)

Društvo multiple skleroze Virovitičko podravske županije

Matije Gupca 78, 33000 Virovitica

Tel/fax: 033/ 725 280, dmsvpz@gmail.com

www.dmsvpz.hr

Društvo multiple skleroze Varaždinske županije

J.Križanića 33, 42000 Varaždin

Tel: 042/206 250, Fax: 042/206 251, dms_varazdin@sdmsh.hr

www.dms-varazdin.com

Društvo multiple skleroze Ličko senjske županije

Miroslava Kraljevića 4, 53000 Gospić

Tel/fax: 053/560 070, anita.spalj@gst.com.hr

Društvo multiple skleroze Osječko baranjske županije

Lj.Posavskog 14, 31000 Osijek

Tel/fax: 031/302 323, dms_osijek@sdmsh.hr

Društvo multiple skleroze Požega

Trg Sv. Trojstva 1, 34000 Požega

Tel/fax: 034/272 625, dms_pozega@sdmsh.hr

www.dms-pz.hr



Europska unija
Ulaganje u budućnost



www.strukturnifondovi.hr



ESF
RAZVOJ
LUDJSKIH
POTENCIJALA



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge

www.uzuvrh.hr
info@uzuvrh.hr



<http://zaklada.civilnodrustvo.hr>
zaklada@civilnodrustvo.hr

Ova brošura izrađena je u okviru projekta "SOS za MS - podrška i razvoj socijalnih usluga i inkluzivnog volonterstva" kojeg sufinancira Europska unija.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda i Ured za udruge Vlade RH.

Sadržaj ove brošure isključiva je odgovornost Saveza društava multiple skleroze Hrvatske.

Vodič za udruge osoba s invaliditetom



SOS za MS 

PODRŠKA I RAZVOJ SOCIJALNIH USLUGA I INKLUSIVNOG VOLONTERSTVA

Listopad, 2015.

PREDGOVOR

Dragi sudionici rada organizacija civilnog društva,

vodič koji upravo držite u svojim rukama rezultat je provedbe projekta „SOS za MS – podrška i razvoj socijalnih usluga i inkluzivnog volonterstva“ koji se provodi unutar Europskog socijalnog fonda. Razlog tiskanja jest nepostojanje sveobuhvatne brošure unutar koje bi svaki djelatnik zaposlen u organizacijama civilnog društva mogao na jednostavan način pronaći informacije i predloške koje čine osnovu rada u udruzi. Vođenje udruge danas nije nimalo lak posao, kako za predsjednike tako i za djelatnike unutar udruge. Svijet udruga danas je poseban sektor u kojem djeluje niz čimbenika i dionika, a ponekad administrativni dio njenog djelovanja predstavlja izazov, kao što se i vrlo često nailazi na prepreke upravo zbog mnoštva informacija. Zamislimo samo kako je osobi koja je tek ušla u svijet udruga, koja svojim radom pridonosi unapređenju civilnog društva, no susrela se sa niz obveza koje je potrebno ispuniti kako bi udruga funkcionirala pravilno i prema svim obvezujućim zakonima koji reguliraju rad udruge.

Organizacije civilnog društva postale su vjerodostojni poslodavci i faktori u razvoju zajednice, a njihov rad podrazumijeva i niz zakonskih regulativa koje moraju zadovoljiti kako bi bile ne samo aktivne već kako bi mogle kontinuirano napredovati i djelovati na programsko projektnom području te na kraju unaprijediti civilno društvo i poticati na građanski aktivizam. Također, kao i svaki poslodavac, udruge su obvezne provoditi financijski dio svog poslovanja u skladu sa važećim zakonima. Prilikom rada u udruzi, mnogi novi zaposlenici ne poznaju termin „računovodstva neprofitnih organizacija“ niti postoji adekvatan program obrazovanja koji bi pokrio sva područja rada udruge. Ovim vodičom pokušali smo na najjednostavniji način pojasniti osnovne obveze i principe transparentnosti rada udruge.

Za rad organizacija civilnog društva koje kao svoje krajnje korisnike imaju osobe s invaliditetom ili bilo koje druge socijalno isključene skupine važan je Zakon o socijalnoj skrbi. Udruge vrlo često u svojim projektno programskim aktivnostima uključuju savjetovanje i pružaju socijalne usluge, a koje su regulirane u velikoj mjeri Zakonom o socijalnoj skrbi, te ovim vodičom obuhvatili smo upravo prava i povlastice koje osobe s invaliditetom mogu ostvariti po bilo kojoj osnovi.

Posebno poglavje u ovom vodiču posvećeno je volonterstvu, koji sačinjava jezgru ovog projekta, a kojime oživljavamo i unapređujemo usluge volontiranja i inkluzivnog volontiranja unutar zajednice. Iako je volontiranje danas vrlo aktualno i neprestano se radi na njegovom unapređivanju, vrednovanju i priznanju, postoji niz zakonskih obveza svakog organizatora volontiranja, odnosno udruge a koje su često slabo pojašnjene. Iako je volonterstvo danas dobilo vrlo dobre temelje za daljnji razvitak, mnoge organizacije civilnog društva nisu upoznate sa pravnim okvirom volontiranja kao i obvezama koje imaju prema Ministarstvu socijalne politike i mladih kao i u općepravnom smislu. U sklopu ovog projekta također smo se posvetili i administrativnoj strani volontiranja koje smo predstavili djelatnicima naših temeljnih udruga i ostalim organizacijama civilnog društva koje su sudjelovale na sedam motivacijskih radionica u svakoj partnerskoj organizaciji na projektu. Provođenjem motivacijskih radionica za volontere uvjerili smo se i da mnoge organizacije civilnog društva provode niz volonterskih usluga na svakodnevnoj bazi no one nisu evidentirane u adekvatnom obliku. Zbog toga smo nastojali u ovom vodiču na jednostavan i jasan način administrativnu stranu volontiranja i koje su obveze svake organizacije civilnog društva.

Nadamo se da će vam ovaj Vodič pomoći u radu na prvenstveno brz i jednostavan način te omogućiti razvijanje i poboljšanje usluga koje pružate svojim korisnicima.

Tanja Malbaša, mag.paed,
Voditeljica projekta

SADRŽAJ

1

Podaci o projektu „SOS za MS – podrška i razvoj socijalnih usluga i inkluzivnog volonterstva“ 4-11

2

Zakonski okvir rada udruga 12-21

3

Prava osoba s invaliditetom unutar sustava 22-42

4

Volonterizam 43-50

5

Informacije o sudionicima projekta 51-72

1

Podaci o projektu „SOS za MS – podrška i razvoj socijalnih
usluga i inkluzivnog volonterstva“

Slab razvitak volonterstva, a posebno inkluzivnog, proizlazi iz niz faktora koji djeluju na razvitak udruge, njen rad, njenu vidljivost u zajednici kao i činjenica da je za aktivno građanstvo u zajednici kao i razvitak civilnog društva potrebno zadovoljiti niz preduvjeta. Ovaj projekt je nastao kao odgovor na probleme sa kojima se susreću partnerske organizacije na projektu kao i činjenica da za naše članove, oboljele od multiple skleroze možemo i moramo napraviti uvjete kako bi i nakon provedbe projekta nastavili praksu koju su stekli vlastitim iskustvom.

Projekt “SOS za MS – podrška i razvoj socijalnih usluga i inkluzivnog volonterstva” Saveza društva multiple skleroze Hrvatske na nekoliko razina adresira probleme oboljelih od MS-a: ospozobljava udruge za pružanje socijalnih usluga, potiče oboljele na suradnju s udrugama i uključenje u njihov rad putem inkluzivnog volonterstva, potiče neovisno življenje oboljelih od multiple skleroze. Razvoj upravljačkih vještina za pružanje socijalnih usluga, razvoj partnerstava sa OCD-ima, lokalnom samoupravom preduvjet su održivih strategija za rad 7 udruga članica, a omogućiti će njihov povoljniji položaj za dugoročnije društvene promjene.

Porazni rezultati

Prema anketiranju koje smo proveli neposredno prije definiranja ovog projekta, 51,99% članova ne želi primati obavijesti na mail adresu o aktivnostima udruge, 38,8% članova spremno je prihvatići pomoći volontera, a tek 21,3% članova sudjeluje u projektima svoje udruge. Kao razloge za nesudjelovanje u projektima njih 13,98% navodi da nema prijevoz a 47,81% osoba naveli su razlog ostalo a prema upitima na SOS MS telefonu većini osoba potrebna je konkretna pomoći pri ostvarivanju socijalnih prava, primjerice ispunjavanja i prikupljanja dokumentacije i odlazaka u ustanove.

“Projekt je baziran na potrebama oboljelih od MS-a i naglašavamo da one nisu dovoljne prepozнатe zbog svojih specifičnosti. Projekt doprinosi razvoju inkluzivnog volontiranja, psihosocijalne podrške iz iskustva.”

Nedovoljna edukacija

Drugi problem na koji nailazimo jest nedovoljna edukacija zaposlenika u udrugama članicama, a osobito se to odnosi na manja područja. Projektom ćemo ojačati zaposlenike u udrugama, usmjeriti ih prema suradnjama sa stručnjacima kako bi svojim korisnicima omogućili dugoročnu, kvalitetnu podršku u svakodnevnom životu. Volontiranje kao oblik nesebičnog i humanog rada u ruralnijim područjima još nije dobio svoj pravi oblik, a statistika Baze podataka SDMSH nam to i potvrđuje budući da sami korisnici nisu sigurni u vrijednosti i doprinose volonterskog rada što proizlazi iz činjenice da isti neće prihvati pomoći volontera. Slab razvitak volonterstva, a posebno inkluzivnog, proizlazi i iz neadekvatne edukacije osoblja koje radi u udrugama kao i slabe vidljivosti udruga u zajednici. Projekt je baziran na potrebama oboljelih od MS-a i naglašavamo da one nisu dovoljne prepozнате zbog svojih specifičnosti. Projekt doprinosi razvoju inkluzivnog volontiranja, psihosocijalne podrške iz iskustva a u aktivnosti projekta uključeno sedam društava multiple skleroze: iz Požege, Vukovarsko srijemske, Zadarske, Virovitičko podravske, Osječko baranjske, Ličko senjske te Varaždinske županije.

Razvijanje kompetencija

Projektom želimo izgraditi i ospozobiti ljudske kapacitete u 7 županijskih MS društava s ciljem kvalitetnijeg rada udruga, razvijanje usluge pružanja savjetodavne podrške korisnicima. Također, žrazvijamo volonterske mreže u 7 županija kroz osnaživanje i motiviranje osoba s multiplom sklerozom za uključivanje u rad njihove lokalne udruge te za pružanje socijalnih usluga kroz inkluzivno volontiranje s motom „Osobe s MS-om za osobe s MS-om“. Ostvarena je suradnja udruga osoba s multiplom sklerozom s lokalnom zajednicom i ostalim organizacijama civilnog društva i koje kontinuirano promoviraju projekt i povećavaju vlastitu vidljivost u lokalnoj zajednici kroz predstavljanje informacija o projektnim aktivnostima široj javnosti i ciljnim skupinama.



Svrha projekta:

Osnažiti i ojačati 7 županijskih temeljnih udruga članica Saveza razvojem kompetencija zaposlenika i pružanje kvalitetnih socijalnih usluga u zajednici, jačanjem partnerstava na lokalnoj razini, razvoju volonterstva i razvoju inkluzivnog volonterstva.

Trajanje projekta: 29.12.2014. do 28.02.2016.

Ukupna vrijednost projekta: 522.423,82 kn



Motivacijska radionica za volontere u sklopu projekta "SOS za MS - podrška i razvoj socijalnih usluga i inkluzivnog volonterstva", članovi i volonteri Društva multiple skleroze Virovitičko podravske županije

Ciljane skupine:

osobe oboljele od multiple skleroze u sedam partnerskih organizacija, zaposlenici i upravljačka tijela u partnerskim organizacijama, osobe sa multiplom sklerozom na području cijele Hrvatske. Svakodnevnim radom sa korisnicima evidentirane su potrebe za psihosocijalnom podrškom, volonterskom podrškom, poboljšanjem općenite kvalitete života, ostvarivanje socijalnih prava i ovisnost o obitelji.

AKTIVNOSTI PROJEKTA

Aktivnost 1. Izgraditi i osposobiti ljudskih kapaciteta u 7 županijskih MS društava s ciljem kvalitetnijeg rada udruga, razvijanje usluge pružanja savjetodavne podrške korisnicima

Aktivnost 2. Razviti volonterske mreže u 7 županija kroz osnaživanje i motiviranje osoba s multiplom sklerozom za uključivanje u rad njihove lokalne udruge te za pružanje socijalnih usluga kroz inkluzivno volontiranje s motom „Osobe s MS-om za osobe s MS-om“

Aktivnost 3. Ostvariti suradnje udruga osoba s multiplom sklerozom sa lokalnom zajednicom i ostalim organizacijama civilnog društva

Aktivnost 4. Promovirati projekt i povećati vidljivost rada udruga multiple skleroze u lokalnoj zajednici informacije o projektnim aktivnostima prezentirane široj javnosti i ciljnim skupinama

Dugoročne promjene koje će nastati provedbom projekta:

- Dugoročno poboljšanje kvalitete pružanja savjetodavne podrške našim članovima, oboljelima od multiple skleroze.
- Razvitak kompetencija zaposlenika u udrugama osoba oboljelih od multiple skleroze.
- Razvijanje oblika volonterizma u udrugama članicama, omogućavanje kvalitetnije i dugoročnije podrške korisnicima usluga koje pružaju udruge osoba s multiplom sklerozom.
- Povećanje vidljivosti rada udruga sa multiplom sklerozom u lokalnoj zajednici.
- Razvitak partnerstava sa ostalim organizacijama civilnog društva i institucijama.
- Razvoj inkluzivnog volonterstva „Osobe s MS-om za osobe s MS-om“

Tijekom provedbe projekta "SOS za MS - podrška i razvoj socijalnih usluga i inkluzivnog volonterstva" održano je sedam motivacijskih radionica za volontere, po jedan u svakoj partnerskoj organizaciji.

Motivacijske radionice pokazale su se kao ključna aktivnost unutar projekta s obzirom da se nakon radionica značajno povećao broj angažiranih volontera. Također, prije provedbe ovog projekta partnerske organizacije pružale su volonterske usluge, no nisu ih evidentirale u obujmu u kojem je volonterski rad trebao biti priznat, niti kod zaposlenika nisu postojale dovoljno razvijene kompetencije za pružanje istih. U sklopu motivacijskih radionica, koordinatori volontera i sami volonteri razvili su i unaprijedili svoja znanja ne samo o administrativnim osnovama za praćenje volonterskog rada, već se povećao broj građana i članova obitelji oboljelih koji su se uključili u rad udruge, a članovi kontinuirano pružaju i razvijaju usluge inkluzivnog volonterstva.



Motivacijska radionica za volontere u sklopu projekta "SOS za MS - podrška i razvoj socijalnih usluga i inkluzivnog volonterstva", članovi i volonteri Društva oboljelih od multiple skleroze Zadarske županije



Motivacijske radionice za volontere u sklopu projekta "SOS za MS - podrška i razvoj socijalnih usluga i inkluzivnog volonterstva", članovi i volonteri Društva multiple skleroze Virovitičko podravske i Vukovarsko srijemske županije



2

Zakonski okvir rada udruga

ZAKONSKI OKVIR

Udruge djeluju prema Zakonu o udrugama (NN 74/14), a Statut je temeljni opći akt Udruge te sadrži odredbe o nazivu i sjedištu udruge, zastupanju, izgledu pečata udruge, područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druge odredbe od značaja za udrugu.

Udruge trebaju biti prijavljene u Registar udruga i u Registar neprofitnih organizacija.

Registar udruga vodi Ministarstvo uprave i može se pristupiti na <https://registri.uprava.hr/#!udruge>. U Registru udruga nalaze se podaci o udrugama i to opći podaci, ciljevi i djelatnosti, podaci o likvidatoru, statutu, osobama ovlaštenim za zastupanje i drugi podaci.

The screenshot displays the 'Registar udruga u Republici Hrvatskoj' (Register of Associations in the Republic of Croatia) interface. The page title is 'Registar udruga u Republici Hrvatskoj'. It features several input fields for association details: 'Naziv udruge' (Name of the association), 'Adresa' (Address), 'Telefon' (Phone), 'Email', 'Web stranica' (Website), and 'Mjesto' (Place). There are also dropdown menus for 'Sektor' (Sector) and 'Podsektor' (Sub-sector). At the bottom, there are three checkboxes: 'Udruga učestvuje u udruženju', 'Udruga je predsjednik u udruženju', and 'Udruga je član'. Below these checkboxes are two buttons: 'Prethodno' (Previous) and 'Naredno' (Next).



Na ovoj se stranici mogu pretraživati osnovni podaci o neprofitnim organizacijama. Za pretragu je dovoljno unijeti bilo koji od parametara pretrage.

RNO broj

Uspostavljena pretraga po RNO broju. Nalaze je učinjeni izjed. RNO broj: 01123456 ili ostvareni vise putja pretrage.

Matični broj

Uspostavljena pretraga po matičnom broju. Nalaze je učinjeni izjed. Matični broj: 01123456 ili ostvareni vise putja pretrage.

OIB

Uspostavljena pretraga po OIB-u. Nalaze je učinjeni izjed. OIB broj: 123456789012345678 ili ostvareni vise putja pretrage.

Naziv neprofitne organizacije

Uspostavljena pretraga po nazivu neprofitne organizacije. Naziv je učinjeni izjed. Naziv: "Neprofitna organizacija" ili ostvareni vise putja pretrage.

Traži

Nova pretraga

Unijite bilo koji od parametara pretrage i kliknite na gumb Traži da biste započeli pretragu Registra neprofitnih organizacija.

Dve nepravilnosti: vezane uz postupak u Registru maline javne Ministarstva finančija, Službu za državno računovodstvo i finansijsko djelovanje, Katančićeva 8, Zagreb ili na e-mail kontakt.

Registar neprofitnih organizacija vodi Ministarstvo financija i može mu se pristupiti na <http://www.mfin.hr/hr/registro-npf>. Udruge prijavljene u Registar neprofitnih organizacija dobivaju svoj RNO broj koji je obavezan za apliciranje za javna sredstva i druge natječaje. Udruge vode brigu o ažuriranju podataka u registru te su obavezne promjene prijaviti putem obrasca u Ministarstvo financija, Služba za državno računovodstvo i računovodstvo neprofitnih organizacija, Katančićeva 5, 10 000 Zagreb. U ovom se registru osim općih podataka o udruzi nalaze i finansijski podaci; bilanca te prihodi i rashodi udruge.

Vodič za osnivanje udruge

Lajković, Šime, Češnik i Čušma

Primjeri

Upute

Prilozi

Zakonski potpisnici / Pravne i socijalne ugovore / Pravne i socijalne ugovore

Postupak osnivanja i registracije udruge

Kontaktirajte svoj lokalni zastupnik u županiji ili komuniti i informirajte

Registar neprofitnih organizacija

za kontakt

Vodič za uskladivanje važećih statuta udruge

Uzstavljanje u središnjem časopisu Zavoda za učenje i razvoj

Učenje i razvoj

Registar neprofitnih organizacija

za kontakt

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske i Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva izdala su **Vodič za osnivanje udruge** koji se nalazi na web stranicama Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske osmislio je mobilnu aplikaciju **UdrugelInfo** kojom se želi povećati vidljivost udruga u lokalnoj zajednici a može se koristiti na Android, Apple i Windows mobilnim aplikacijama ali i na Internetu i nalazi se na poveznicu <https://udrugeinfo.uzuvrh.hr/>. Ova aplikacija nudi građanima pretraživanje aktivnosti i usluga udruga a isto tako se i same mogu prijaviti i objavljivati svoje aktivnosti.



Prema Zakonu o udrugama, udruge financirane iz javnih izvora, odnosno udruge koje „provode programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava izvještava davatelja sredstava, a putem mrežne stranice ili na drugi odgovarajući način obavještava i šиру javnost.“

Udruga je također **dužna voditi poslovne knjige i sastavljati finansijska izvješća prema propisima sukladno Zakonu o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija** (NN 121/14) koji se može preuzeti na:

<http://www.zakon.hr/z/746/Zakon-o-finansijskom-poslovanju-i-ra%C4%8Dunovodstvu-neprofitnih-organizacija>.

Poslovanje udruge treba se temeljiti prema načelima dobrog financijskog upravljanja i kontrola te načelu javnosti i transparentnosti. Iz Zakona: *Neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva obvezna je izrađivati godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu (Ministar financija pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija propisuje metodologiju izrade financijskog plana, izmjena i dopuna financijskog plana te način i uvjete izvršavanja financijskog plana).*

Financijski plan neprofitne organizacije sastoji se od:

- plana prihoda i rashoda
- plana zaduživanja i otplata
- obrazloženja financijskog plana.

Ministar financija pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu propisuje način vođenja jednostavnog knjigovodstva i primjenu novčanog računovodstvenog načela.

„Iznimno, zakonski zastupnik neprofitne organizacije može donijeti Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela ako je: vrijednost imovine neprofitne organizacije na kraju svake od prethodne tri godine uzastopno manja od 230.000,00 kuna i godišnji prihod neprofitne organizacije u svakoj od prethodne tri godine uzastopno manji od 230.000,00 kuna godišnje. Poslovne knjige koje je obvezna voditi jesu: 1. knjiga blagajne, 2. knjiga primitaka i izdataka, 3. knjiga ulaznih računa, 4. knjiga izlaznih računa i 5. popis dugotrajne nefinansijske imovine.“

„Neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva obvezno vodi sljedeće pomoćne knjige: 1. knjigu dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana), 2. knjigu kratkotrajne nefinancijske imovine (zaliha materijala, proizvoda i robe) – po vrsti, količini i vrijednosti, 3. knjigu finansijske imovine i obveza, i to: potraživanja i obveza (po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospjelosti, zateznim kamatama i dr.), primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih finansijskih instrumenata (po vrstama, subjektima, pojedinačnim vrijednostima, dospjelosti, stanjima), potraživanja i obveza po osnovi primljenih zajmova i kredita te danih zajmova (po vrstama, subjektima, pojedinačnim vrijednostima, dospjelosti, stanjima i obračunatim kamatama), 4. knjigu (dnevnik) blagajni (kunska, devizna, porto i druge) i 5. evidenciju putnih naloga i korištenja službenih vozila.

Osim pomoćnih knjiga iz stavka 2. ovoga članka, neprofitna organizacija vodi i posebne pomoćne evidencije: 1. evidenciju danih i primljenih jamstava i garancija, 2. knjigu ulaznih računa, 3. knjigu izlaznih računa te 4. ostale pomoćne evidencije prema posebnim propisima i svojim potrebama.“

Zakon o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14)

Udruge prema Zakonu o udrugama obavezne su voditi i popis članova na elektronički ili drugi prikladan način. Prema Zakonu o udrugama potrebno je voditi podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udrudi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge te datumu prestanka članstva u udrudi, a može sadržavati i druge podatke.

Inventura

Udruge su dužne voditi evidenciju o inventaru te svake godine provesti inventuru. To je popisivanje sve opreme koja treba biti usklađena s knjigovodstvenim evidencijama i označena je inventurnim brojem te se svake godine amortizira te se njezina vrijednost smanjuje u finansijskom smislu. Oprema koja više nije u funkciji može se otpisati. Cijelu inventuru radi inventurna komisija koja vodi Zapisnik o provedenoj inventuri.

Putni nalog

Putni nalozi otvaraju se na dan putovanja za putovanja koja su udaljena minimalno 30 kilometara u jednom smjeru. Putnom nalogu se prilažu računi; cestarina, tunelarina, mostarina, putna karta, računi, smještaj i druge isprave koje dokazuju troškove. Također, osoba ima pravo i na dnevnicu za putovanja koja traju duže od 12 sati ili pola dnevnice ako su putovanja između 8 i 12 sati. Ukoliko se putuje u inozemstvo, osoba ima pravo na inozemnu dnevnicu koja se obračunava ovisno o zemlji u koju se putuje (<http://documents.inter-biz.hr/ddnevnice.htm>). U Hrvatskoj je do 2 kune po kilometru neoporezivo. Udruge su dužne voditi knjigu putnih naloga. Ukoliko je putovanje do 30 kilometara u jednom smjeru može se (ukoliko donator dopušta) koristiti i lokalna vožnja. To je obrazac koji se ispunjava na mjesečnoj bazi te sadrži podatke o putovanju. U poreznu upravu svi koji koriste putne naloge i lokalnu vožnju trebaju prijaviti (putem obrasca JOPPD) isplatu putnih naloga. Sve naloge za protekli mjesec potrebno je prijaviti Poreznoj upravi najkasnije do 15. u mjesecu za protekli mjesec.

PUTNI NALOG SADRŽI PODATKE:

Putni nalozi otvaraju se na dan putovanja za putovanja koja su udaljena minimalno 30 kilometara u jednom smjeru. Putnom nalogu se prilažu računi; cestarina, tunelarina, mostarina, putna karta, računi, smještaj i druge isprave koje dokazuju troškove. Također, osoba ima pravo i na dnevnicu za putovanja koja traju duže od 12 sati ili pola dnevnice ako su putovanja između 8 i 12 sati. Ukoliko se putuje u inozemstvo, osoba ima pravo na inozemnu dnevnicu koja se obračunava ovisno o zemlji u koju se putuje (<http://documents.inter-biz.hr/ddnevnice.htm>). U Hrvatskoj je do 2 kune po kilometru neoporezivo. Udruge su dužne voditi knjigu putnih naloga. Ukoliko je putovanje do 30 kilometara u jednom smjeru može se (ukoliko donator dopušta) koristiti i lokalna vožnja. To je obrazac koji se ispunjava na mjesecnoj bazi te sadrži podatke o putovanju. U poreznu upravu svi koji koriste putne naloge i lokalnu vožnju trebaju prijaviti (putem obrasca JOPPD) isplatu putnih naloga. Sve naloge za protekli mjesec potrebno je prijaviti Poreznoj upravi najkasnije do 15. u mjesecu za protekli mjesec.

NAKNADE I UGOVORI

Udruga može imati zaposlenike te se može raditi putem ugovora o radu (na određeno ili neodređeno), a vanjski suradnici mogu raditi putem ugovora o djelu, autorskog ugovora ili studentskog ugovora. Udruge koje zapošljavaju trebaju raditi sukladno Zakonu o radu (<http://www.zakon.hr/z/307/Zakon-o-radu>).

Ugovor o radu

- Rok od 24 sata za prijavu na mirovinsko osiguranje
- Zakonski propisana minimalna bruto plaća
- Dodatni trošak zapošljavanja te treba računati bruto 2 iznos za plaće
- Radnicima se smiju isplatiti naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesecne odnosno pojedinačne prijevozne karte.
- Na dan isplate plaće ista se prijavljuje u Poreznu upravu na JOPPD obrascu

Ugovor o djelu

- Vanjskim suradnicima
- Na neto iznos ide porez
- Stopa prireza (po gradovima i općinama)
- Doprinos mirovinsko
- Porez na dohodak
- Zdravstveni doprinos na drugi dohodak

Autorski ugovor

- Prirez
- Autorski honorar umjetnika
- Porez
- Ukoliko se isplaćuje naknada po autorskom djelu ona mora biti autorsko djelo te mora biti sukladno Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima.

Studentski ugovor

- Prijava, prava i obveze poslodavca definiraju se u Studentskom Centru u Zagrebu

STRATEŠKI I OPERATIVNI PLAN

Jedan od upravljačkih alata je strateško planiranje. Ono služi kako bi se udruge tijekom svojeg djelovanja što bolje razvile, a uz pomoć strateškog plana i procesa strateškog planiranja to mogu učiniti kvalitetnije. Strateško planiranje pomaže udruzi da se fokusira na viziju, misiju, definiranje ciljeva i prioriteta, ali i oblikovanje aktivnosti u smjeru razvoja. Strateški plan je sredstvo a ne cilj. Za strateško planiranje potrebno je odvojiti dovoljno vremena a ponekad i novčana sredstva, ovisno tko vodi cijeli proces.

Strateški plan provodi se pomoću operativnih planova. Oni uključuju primjenu strateških odluka na mjesecnoj/dnevnoj bazi i izrađuje se za razdoblje do godinu dana. Njime se definiraju akcije koje će doprinijeti ostvarenju dugoročnih ciljeva navedenih u strateškom planu.

Neke od odrednica strateškog plana: Naziv udruge i razdoblje za koje se donosi strateški plan, Metodologija i razlozi izrade strateškog plana, Strateški okvir, VMOST analiza, Analiza dionika, Organizacijska struktura, Organizacijska kultura, Analiza situacije (SWOT, PESTLE, analiza resursa,...), Strateška pitanja i strateški ciljevi, programski pravci, Utvrđivanje troškova i financiranja, Praćenje i evaluacija provedbe strateškog plana, Prioriteti strateškog plana za razdoblje za koje se donosi, Operativni plan (akcijski plan) za prvu godinu provedbe, Zaključak. U strateški plan mogu se unijeti i druge bitne stavke za udrugu.

Ivana Radanović
predsjednica Mreže udruga "Zagor"

3

Prava osoba s invaliditetom unutar sustava

SOCIJALNAPRAVAOSOBASINVALIDITETOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

Ustavom Republike Hrvatske određeno je da se posebna skrb posvećuje zaštiti osoba s invaliditetom i njihovo uključivanje u društveni život. Položaj osoba s invaliditetom u Republici Hrvatskoj određen je tako nizom zakonskih propisa koji reguliraju problematiku invaliditeta. No, važno je napomenuti da socijalna prava ne proistječu samo iz Ustava i zakona, već se ona kreiraju i implementiraju putem socijalnih programa i aktivnosti organizacija civilnog društva.

Jedna od najčešćih aktivnosti organizacija civilnog društva koje se bave osobama s invaliditetom jest upravo pružanje savjetodavne podrške i informiranje. Savjetodavna podrška često podrazumijeva pružanje informacija osobama s invaliditetom o njihovim pravima unutar sustava socijalne skrbi. Kako bi mogli savjetodavnu podršku pružati na kvalitetnoj razini, baza takvog rada počiva na poznavanju Zakona o socijalnoj skrbi i razumijevanju socijalne sigurnosti, čiji su temelj socijalna prava, a otvara mogućnost osobama da budu aktivni i sprječavaju društvenu isključenost posebice osoba s invaliditetom.

Socijalna skrb je djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku kojom se osiguravaju i ostvaruje pomoć namijenjene socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima.

Osoba s invaliditetom, prema Zakonu o socijalnoj skrbi, je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta.

U ovom Vodiču navodimo sva prava iz sustava socijalne skrbi predviđene u Zakonu o socijalnoj skrbi, a sve u svrhu olakšavanja svim udrugama koje se bave osobama s invaliditetom da što kvalitetnije pružaju tu podršku. Često puta osobama s invaliditetom dolazak u udrugu prvi je kontakt sa "svijetom" birokracije, a uz niz promjena na osobnoj razini zbog nastanka bilo koje vrste invaliditeta suočavaju se sa nizom nejasnoća i najčešće nisu sigurni na koja "vrata" prvo pokucati.

Stoga je, prije svega, važno znati da djelatnosti socijalne skrbi obavljaju:

- **Ustanove socijalne skrbi**
- **Jedinice lokalne (područne) i regionalne samouprave**
- **Udruge**
- **Vjerske zajednice,**
- **Fizičke osobe**
- **Obrtnici i druge fizičke osobe koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, pod uvjetima i na način propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi, posebnim zakonima i provedbenim propisima.**

Kako ostvariti prava iz sustava socijalne skrbi

Za ostvarivanje bilo kojeg prava iz sustava socijalne skrbi *potrebno je podnijeti zahtjev nadležnom Centru za socijalnu skrb*, prema adresi prebivališta korisnika.

Navedeni zahtjev za priznavanje prava iz sustava socijalne skrbi pokreće: osobno stranka, a postupak se može pokrenuti i na zahtjev bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke. Također, postupak se može pokrenuti i po službenoj dužnosti (u slučaju kada su ugroženi interesi i dobrobit osoba pod posebnom zaštitom ili kada je ugrožena sigurnost korisnika a na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, udruga i sl.).

Centar za socijalnu skrb prema mjestu prebivališta podnositelja zahtjeva odlučuje o priznavanju prava na: zajamčenu minimalnu naknadu, naknadu za osobne potrebe korisnika smještaja, jednokratnu naknadu, naknadu u vezi s obrazovanjem, osobnu invalidninu, doplatak za pomoć i njegu, status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja, naknadu do zaposlenja i socijalne usluge.

Jedinica lokalne samouprave (općine i gradovi) i Grad Zagreb odlučuju o priznavanju prava na naknadu za troškove stanovanja, dok o priznavanju prava na naknadu za troškove ogrjeva odlučuje jedinica područne (regionalne) samouprave (županije) i Grad Zagreb.

JEDINSTVENO TIJELO VJEŠTAČENJA

Osnivanjem jedinstvenog tijela vještačenja, od 1. siječnja 2015. vještačenje se provodi na jednom mjestu (provode ga ustrojbine jedinice Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom), a korisnik može na temelju jednog dokumenta (nalaza i mišljenja jedinstvenog tijela vještačenja) ostvarivati određena prava u različitim sustavima.

Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom obavlja sljedeće poslove: vještačenje u prvom i drugom stupnju u postupcima radi ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi, mirovinskog osiguranja, rodiljnih i roditeljskih potpora, obrazovanja, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom, zaštite ratnih i civilnih žrtava rata te drugim područjima u kojima se ostvaruju određena prava na temelju vještačenja, odnosno na temelju nalaza i mišljenja tijela vještačenja, kao i druge poslove vezane uz vještačenje u skladu s posebnim propisom.

Vještačenje osoba s invaliditetom provodi se u postupku ostvarivanja prava kada je potrebno utvrditi činjenice vezane uz zdravstveno stanje.

Od 1. siječnja 2015. zahtjevi za ostvarivanje prava iz sustava socijalne skrbi, u kojima je centar za socijalnu skrb ocijenio da je u postupku ostvarivanja prava potrebno provesti vještačenje zaključkom o potrebi vještačenja dostavljaju se Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

PRAVA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI SU:

- zajamčena minimalna naknada,
- naknada za troškove stanovanja,
- pravo na troškove ogrjeva,
- naknada za osobne potrebe korisnika smještaja,
- jednokratne naknade,
- naknade u vezi s obrazovanjem,
- osobna invalidnina,
- doplatak za pomoć i njegu,
- status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja,
- naknada do zaposlenja
- socijalne usluge

ZAJAMČENA MINIMALNA NAKNADA (ZMN)

ZMN je pravo na novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Priznaje se samcu ili kućanstvu koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a ne mogu ih osigurati radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja; ako nemaju ušteđevinu, nekretnine koje im ne služe za život; ako nisu prodali ili darovali imovinu, nemaju automobil (iznimke); ako nisu sklopili ugovor o doživotnom uzdržavanju, ako nisu korisnici usluga smještaja, ako su radno sposobni- prijavljeni nadležnoj službi za zapošljavanje, ako su radno nesposobni – adekvatna dokumentacija kojom to potvrđuju.

Priznaje se od dana podnošenja zahtjeva, odnosno od dana pokretanja postupka po službenoj dužnosti, a isplaćuje se mjesечно.

Može se priznati u cijelosti ili djelomično u naravi ako centar za socijalnu skrb utvrdi da postoji vjerojatnost da korisnik ZMN neće koristiti za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Korisnik kojemu je priznato pravo na ZMN dužan je centru za socijalnu skrb prijaviti svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili na visinu naknade odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

IZRAČUN VISINE ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE

- **Osnovica na temelju koje se izračunava iznos : 800,00 kuna (Vlada RH)**
- **Samac: 100 % osnovice (800,00 kn)**
- **Samohrani roditelj 100% osnovice (800,00 kn)**
- **Odrasli član obitelji 60 % osnovice (480,00 Kn)**
- **Dijete 40% osnovice (320,00 kn)**

IZRAČUN VISINE ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE

- Ako samac ili kućanstvo ostvaruje prihod visina ZMN utvrđuje se kao razlika između iznosa ZMN i prosječnog mjesecnog prihoda samca ili kućanstva ostvarenog u tri mjeseca prije mjeseca u kojem je pokrenut postupak. Prihod se kod izračuna ne uzima u obzir u zadnja tri mjeseca ako se radi o prestanku zaposlenja ili potpunom gubitku prihoda stečenog na drugi način.
- Uvećava će za iznos troškova smještaja člana kućanstva u đačkom domu za vrijeme trajanja školske godine
- Maksimalan iznos (bruto iznos minimalne plaće u RH 3.017,61 kn)
- Isplaćuje se svaki mjesec od dana podnošenja zahtjeva (na ime predstavnika kućanstva)
- Može se isplatiti u novcu ili naravi ili se može u cijelosti ili djelomično usmjeriti za plaćanje konkretne potrebe ako postoji vjerojatnost zlouporabe
- **Iznos ZMN umanjuje se kućanstvu:**
- **za udio člana kućanstva koji je sklopio ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju kao primatelj uzdržavanja**
- **za udio radno sposobnog člana kućanstva koji nije evidentiran kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje.**

Poljoprivredniku i članu njegovog kućanstva koji obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje te na temelju poljoprivredne djelatnosti ima obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prosječni mjesecni prihod utvrđuje se prema poreznoj prijavi ili prema rješenju nadležne porezne uprave o godišnjem paušalnom iznosu poreza na dohodak.

To se ne primjenjuje na poljoprivrednika samca starijeg od 65 godina života, kao ni na kućanstvo koje obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje, čiji su svi članovi stariji od 65 godina života.

KOD IZRAČUNA VISINE ZMN U PRIHODE SE NE URAČUNAVA:

- naknada za troškove ogrjeva koju odobrava jedinica područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb
- novčana naknada za tjelesno oštećenje
- ortopedski dodatak
- doplatak za pomoć i njegu
- osobna invalidnina
- doplatak za djecu
- državna potpora za poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo, osim dohodovne potpore ostvarene prema posebnim propisima
- novčana naknada za životinje koje su usmrćene ili uginule prilikom provedbe naredenih mjera prema posebnom propisu o veterinarstvu
- stipendija za školovanje učenika ili studenta dok traje redovito školovanje ili studiranje, a naj dulje do 29. godine života
- naknada koju prima udomitelj za potrebe smještenog korisnika
- iznos novčanih sredstava koja fizičke osobe ostvare na osnovi donacija pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe
- iznos novčanih sredstava koje fizičke osobe ostvare na osnovi jednokratnih donacija pravnih i fizičkih osoba do iznosa od 5000,00 kuna godišnje
- iznos sredstava za saniranje posljedica elementarnih nepogoda
- iznos sredstava za uzdržavanje za dijete ostvarenih po osnovi privremenog uzdržavanja pri centru za socijalnu skrb
- iznos sredstava za uzdržavanje za dijete ostvarenih sukladno posebnom propisu do iznosa privremenog uzdržavanja pri centru za socijalnu skrb
- nagrada učenicima za vrijeme praktičnog rada i naukovanja
- novčana pomoć i putni troškovi osobe na stručnom ospozobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- novčana pomoć i putni troškovi nezaposlene osobe koju je Hrvatski zavod za zapošljavanje uputio na obrazovanje koje organizira odnosno troškove snosi Hrvatski zavod za zapošljavanje
- osobna invalidnina, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni dodatak, naknada za pripomoć u kući, jednokratna novčana pomoć, naknada troškova pogreba te naknada za pravo na besplatne udžbenike ako su ta prava ostvarena temeljem posebnog propisa kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji
- osobna invalidnina, obiteljska invalidnina, uvećana obiteljska invalidnina, doplatak za pomoć i njegu druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, naknada za pripomoć u kući, naknada za pravo na besplatne udžbenike ostvarene temeljem posebnog propisa kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata
- novčani primitak za opremu novorođenog djeteta i primitak po osnovi potpora za novorođenče, odnosno potpora za opremu novorođenog djeteta koje isplačuje ili daje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- primitak ostvaren od dividende i novčana sredstva ostvarena prodajom dionica, a temeljem članstva u Fondu hrvatskih branitelja koji potječe po osnovi statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusa člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja.
- pomoći i naknade koje osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do iznosa zajamčene minimalne naknade.

NEMAJU PRAVO NA ZMN SAMAC ILI KUĆANSTVO AKO:

- ima u vlasništvu drugi stan ili kuću, osim stana ili kuće koju koristi za stanovanje, a koji može otuđiti ili iznajmiti i time osigurati sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba, poslovni prostor koji ne koristi za obavljanje registrirane djelatnosti te vrijedne pokretnine (plovila, umjetnička djela i sl.)
- je u razdoblju od tri godine prije podnošenja zahtjeva prodao ili darovao imovinu, odrekao se prava na nasljeđivanje ili ustupio svoj naslijedni dio, ako je od iznosa ostvarenog prodajom ili iznosa koji odgovara visini osnovice za plaćanje poreza na promet darovane imovine ili naslijednog dijela kojega se odrekao ili ustupio mogao osigurati uzdržavanje u iznosu ZMN i nakon podnošenja zahtjeva za priznavanje prava
- je vlasnik imovine koju bi mogao koristiti ili prodati bez ugrožavanja osnovnih životnih potreba i time osigurati sredstva u iznosu ZMN propisane ovim Zakonom za osobno uzdržavanje ili uzdržavanje članova kućanstva
- je samac ili član kućanstva vlasnik osobnog vozila, osim osobnog vozila koje služi za prijevoz samca ili člana kućanstva korisnika prava po osnovi invaliditeta, starije i nemoćne teško pokretne osobe ili je prema procjeni stručnog radnika centra za socijalnu skrb osobno vozilo nužno radi prometne izoliranosti
- samac ili član kućanstva koristi osobno vozilo u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe
- je samac sklopio ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju kao primatelj uzdržavanja
- radno sposobni samac nije evidentiran kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje
- može osigurati uzdržavanje po drugoj osnovi
- **beskućnik** koji je na privremenom smještaju u prihvatilištu, te korisnik usluge smještaja ili organiziranog stanovanja sukladno odredbama Zakona ili posebnih propisa

RADNO SPOSOBNI KORISNICI PRAVA NA ZAJAMČENU MINIMALNU NAKNADU

- Centar za socijalnu skrb i služba nadležna za zapošljavanje dužni su međusobno surađivati u provođenju mjera socijalne uključenosti radno sposobnih korisnika prava na ZMN (način suradnje propisuje ministar nadležan za socijalnu skrb u suradnji s ministrom nadležnim za rad).
- Za vrijeme korištenja prava na zajamčenu minimalnu naknadu nezaposlena radno sposobna ili djelomično radno sposobna osoba **dužna je prihvatiti zaposlenje** u skladu s propisima o zapošljavanju.
- **Radno sposobnom ili djelomično radno sposobnom samcu ili članu kućanstva pravo na ZMN** (odnosno pripadajući udio u ZMN) **priznaje se najduže do dvije godine**, a novi zahtjev za priznavanje prava na ZMN (odnosno za uvećanje iznosa zajamčene minimalne naknade kućanstva za pripadajući udio člana kućanstva) može podnijeti nakon isteka roka od tri mjeseca nakon mjeseca u kojem je pravo prestalo (odnosno umanjeno).
- Ako radno sposobni ili djelomično radno sposobni samac ili član kućanstva koji je korisnik ZMN **odbije ponuđeni posao**, osposobljavanje, prekvalifikaciju, dokvalifikaciju ili samovoljno otkaže ugovor o radu, **ukida mu se pravo na zajamčenu minimalnu naknadu**, odnosno kućanstvu se zajamčena minimalna naknada umanjuje za pripadajući udio toga člana. Novi zahtjev za priznavanje prava na ZMN (odnosno zahtjev za uvećanje iznosa ZMN za kućanstvo) može podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci nakon mjeseca u kojem je pravo ukinuto, odnosno u kojemu je pravo umanjeno.
- Radno sposobnom ili djelomično radno sposobnom samcu ili članu kućanstva **ukida se pravo na ZMN** (odnosno pripadajući udio u zajamčenoj minimalnoj naknadi) **ako se ne odazove pozivu** jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave za sudjelovanje u **radovima za opće dobro bez naknade**. Ponovni zahtjev za priznavanje prava na ZMN, (odnosno za uvećanje iznosa ZMN za kućanstvo) može podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci nakon mjeseca u kojem je pravo ukinuto, odnosno u kojemu je pravo umanjeno.
- U **radovima za opće dobro** korisnici ZMN mogu sudjelovati najmanje 30, a najviše 90 sati mjesečno.

ŠTO KADA SE RADNO SPOSOBNI KORISNIK ZMN ZAPOSLI?

Ako se radno sposobni samac ili član kućanstva koji je korisnik prava na ZMN u neprekidnom trajanju od najmanje godinu dana zaposli, **u prvom mjesecu rada** ZMN naknada samcu ili kućanstvu se **ne ukida**, odnosno ne umanjuje se za ostvareni prihod.

U drugom mjesecu rada zaposlenom korisniku (samcu ili kućanstvu) iznos ZMN **umanjuje se za 25%** iznosa, a u trećem mjesecu rada **za 50%** iznosa.

Pravo na **ZMN ukida se** ako zaposleni korisnik radi dulje od tri mjeseca, a prosječni prihod u ta tri mjeseca prelazi visinu priznatog iznosa na ZM za samca ili kućanstvo.

DRUGI RAZLOZI ZA UKIDANJE/UMANJENJE PRAVA

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava na ZMN, pravo se ukida danom nastanka promijenjenih okolnosti.

U slučaju smrti korisnika samca pravo na ZMN prestaje danom smrti korisnika, a u slučaju smrti člana kućanstva iznos ZMN kućanstvu umanjuje se za njegov udio od dana njegove smrti.

Rješenje o priznanju prava na ZMN ukida se ako centar za socijalnu skrb praćenjem materijalnih i drugih socijalnih prilika korisnika utvrdi da su te prilike znatno povoljnije od onih koje se mogu osigurati na temelju priznatog prava na ZMN.

Rješenje o priznanju prava na ZMN ukida se samcu, odnosno iznos ZMN kućanstva umanjuje se za udio člana kućanstva ako se samac ili član kućanstva nalazi na bolničkom liječenju, u pritvoru ili istražnom zatvoru, na izdržavanju kazne zatvora, privremenom smještaju te boravku u inozemstvu, u neprekidnom trajanju dužem od dva mjeseca. Rješenje se ukida, odnosno pravo se umanjuje s danom nastupanja navedenih okolnosti.

Rješenje o priznanju prava na ZMN ukida se samcu, odnosno iznos ZMN umanjuje se kućanstvu za udio člana kućanstva ako samac ili član kućanstva mjesечно duže od 15 dana neprekidno boravi u inozemstvu. Rješenje se ukida s danom nastupanja te okolnosti.

Rješenje o priznanju prava na ZMN ukida se samcu, odnosno kućanstvu ako je samac ili član kućanstva u postupku priznavanja prava dao netočne ili nepotpune podatke o prihodu o kojima ovisi priznavanje prava ili opseg prava ili nije omogućio centru za socijalnu skrb uvid u prihod i imovinu. To rješenje ukida se danom nastanka promijenjenih okolnosti zbog kojih bi pravo na zajamčenu minimalnu naknadu prestalo, a taj korisnik nema pravo podnijeti zahtjev za priznavanje prava na ZMN dok ne istekne rok od 6 mjeseci od ukidanja prava.

NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Pod pojmom naknade za troškove stanovanja smatraju se troškovi najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina, grijanja, vode, odvodnje.

Istu primaju korisnici ZMN i to maksimalno do 50 % iznosa ZMN. Iznimno se ova naknada može odobriti i do punog iznosa zajamčene minimalne naknade, kada se po mišljenju centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjegći odvajanje djece od roditelja.

Pravo priznaje jedinica lokalne samouprave (uredi za socijalnu zaštitu), odnosno Grad Zagreb (Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom) do iznosa polovice zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti izravno u novcu korisniku ili plaćanjem računa pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

TROŠKOVI OGRJEVA

Odobravaju se jednom godišnje korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva, na način da im se osigura 3 kvadratna metra drva ili odobri novčani iznos u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave, odnosno Grad Zagreb.

Odluka se donosi najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

NAKNADA ZA OSOBNE POTREBE KORISNIKA SMJEŠTAJA

Pravo se odobrava korisnicima smještaja ili organiziranog stanovanja sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi u mjesечnom iznosu od 20% osnovice na temelju koje se izračunava iznos drugih prava izuzev prava na zajamčenu minimalnu naknadu, a koja za 2014.g. iznosi 500,00 kuna. O priznavanju prava na naknadu za osobne potrebe odlučuje se rješenjem o priznavanju prava na smještaj ili organizirano stanovanje.

JEDNOKRATNA NAKNADA

Jednokratna naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode, nabavke osnovnih predmeta u kućanstvu, nabavke odjeće, obuće, lijekova.

Može se priznati:

- zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama
- korisniku prava na smještaj u udomiteljsku obitelj koji je učenik osnovne ili srednje škole za kupnju obveznih školskih udžbenika (ako to pravo ne ostvaruje po drugoj osnovi)
- korisnicima privremenog smještaja u kriznim situacijama radi naknade troškova prijevoza u mjesto prebivališta, vlastitu ili udomiteljsku obitelj, dom socijalne skrbi, kod drugog pružatelja usluge odnosno drugu ustanovu
- iznimno jednokratna naknada može se priznati korisnicima usluge smještaja, odnosno organiziranog stanovanja, u slučaju ako potreba za koju se potražuje jednokratna naknada nije zadovljena u okviru usluge smještaja, organiziranog stanovanja ili naknade ostvarene po drugoj osnovi.

Jednokratna naknada priznaje se kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

Ukupni iznos priznatih jednokratnih naknada u jednoj kalendarskoj godini može iznositi najviše za samca do 2.500 kn, odnosno za kućanstvo do 3.500 kn.

UVEĆANA JEDNOKRATNA NAKNADA

U osobito opravdanim slučajevima centar za socijalnu skrb može priznati uvećanu jednokratnu naknadu uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Uvećana jednokratna naknada može se priznati u najvišem iznosu do 10.000,00 kuna.

JEDNOKRATNA NAKNADA ZA POGREBNE TROŠKOVE KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE I KORISNIKA SMJEŠTAJA ILI ORGANIZIRANOG STANOVANJA

Jednokratna naknada za pogrebne troškove priznaje se za pogreb osobe koja nema zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, i to:

- osobe koja je u času smrti korisnik prava ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu i
- osobe koja je u času smrti korisnik smještaja ili organiziranog stanovanja.
- Centar za socijalnu skrb će za osobu koja ima prihod, odnosno imovinu zatražiti povrat pogrebnih troškova od njegovih nasljednika.
- Centar za socijalnu skrb priznaje jednokratnu naknadu osnovnih troškova pogreba u mjestu smrti korisnika ili mjestu pogreba, a u iznos troškova uračunavaju se i troškovi prijevoza pokojnika. Osnovni troškovi pogreba obuhvaćaju standardnu opremu bez dodatnog ukrašavanja, u rasponu najniže cijene.
- Jednokratnu naknadu nadležni centar za socijalnu skrb isplaćuje (do iznosa osnovnih troškova pogreba) fizičkoj ili pravnoj osobi koja je podmirila troškove pogreba ili pravnoj osobi registriranoj za usluge pogreba koja je izvršila uslugu.

NAKNADE U VEZI S OBRAZOVARANJEM

- Ovisno o procjeni –mogu se priznati kao osobno pravo ili kao pravo člana obitelji / kućanstva pod uvjetima određenim Zakonom
- Naknada za redovito studiranje
- Naknada za troškove smještaja u učeničkom domu
- Naknada za troškove prijevoza

OSOBNA INVALIDNINA

Pravo na osobnu invalidninu priznaje se osobi s teškim invaliditetom ili drugim teškim trajnim promjenama u zdravstvenom stanju, u svrhu zadovoljavanja osnovnih životnih potreba, te potrebe uključivanja u svakodnevni život zajednice.

Vrstu i težinu invaliditeta, te vrstu i težinu promjene u zdravstvenom stanju propisuje čl. 38 stav 2 Pravilnika o sastavu i načinu rada tijela vještačenja.... (NN br. 64/02, 105/07, 145/11).

Osobna invalidnina za osobu koja nema vlastiti prihod **iznosi mjesечно 250% osnovice** iz čl. 27 stavka 2 Zakona o socijalnoj skrbi (osnovica na temelju koje se izračunava iznos osobne invalidnine za 2014.g. iznosi 500,00 kuna).

Ako osoba ostvaruje prihod po bilo kojoj osnovi, osobna invalidnina utvrđuje se kao razlika između iznosa od 250% osnovice i prihoda ostvarenog u prethodna tri mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, odnosno u kojem je pokrenut postupak po službenoj dužnosti.

U prihod se ne uračunava: zajamčena minimalna naknada, naknada za troškove stanovanja, mirovina do iznosa najniže, odnosno minimalne mirovine za 40 godina mirovinskog staža, ortopedski dodatak, sredstva za uzdržavanje koje ostvaruje dijete na temelju propisa o obiteljskim odnosima i doplatak za djecu.

PRAVO NA OSOBU INVALIDNINU NE MOŽE SE PRIZNATI:

- osobi koja osobnu invalidninu ostvaruje po drugoj osnovi
- osobi koja ima u vlasništvu drugi stan ili kuću, osim stana ili kuće koju koristi za stanovanje, a koji može otuđiti ili iznajmiti i time osigurati sredstva za uključivanje u zajednicu
- osobi koja ima u vlasništvu poslovni prostor koji ne koristi za obavljanje registrirane djelatnosti
- djetetu do godinu dana života
- djetetu ili odrasloj osobi kojoj je priznata usluga smještaja ili organiziranog stanovanja sukladno odredbama ovoga Zakona ili drugim propisima
- osobi kojoj je priznato pravo na doplatak za pomoć i njegu sukladno odredbama ovoga Zakona ili na temelju drugih propisa.

DOPLATAK ZA POMOĆ I NJEGU

Pravo na doplatak za pomoć i njegu priznaje se osobi koja ne može sama uđovoljiti osnovnim životnim potrebama uslijed čega joj je prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe u organiziranju prehrane, pripremi i uzimanju obroka, nabavi namirnica, čišćenju i pospremanju stana, oblaženju i svlačenju, održavanju osobne higijene i obavljanju drugih osnovnih životnih potreba.

Pravo na doplatak za pomoć i njegu može se priznati **u punom ili smanjenom iznosu**, ovisno o tome postoji li prijeka potreba pomoći i njege druge osobe u punom ili smanjenom opsegu.

Vrstu i opseg prijeke potrebe trajne ili privremene pomoći i njege propisuje čl. 40 stavak 3. Pravilnika o sastavu i načinu tijela vještačenja u priznavanju prava iz socijalne skrbi i drugih prava po posebnim propisima („Narodne novine“ broj 79/14 i 110/14).

Visina doplatka za pomoć i njegu iznosi:

- u punom iznosu 100% osnovice (500,00 kn)
- u smanjenom iznosu 70% osnovice (350,00 kn)

(osnovica na temelju koje se izračunava doplatak za pomoć i njegu za 2015. godine iznosi 500,00 kuna)

Prihodovni cenzus za doplatak na tuđu njegu i pomoć

Pravo na doplatak za pomoć i njegu priznaje se ako mjeseci prihod samca ne prelazi iznos 250% osnovice iz čl. 27. stavka 2 Zakona o socijalnoj skrbi (1.250,00 kn), odnosno mjeseci prihod članova kućanstva ne prelazi iznos od 200% osnovice u prethodna tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, odnosno pokrenut postupak po službenoj dužnosti (1.000,00 kn)

Doplatak za pomoć i njegu u punom iznosu, neovisno o prihodima priznaje se:

- osobi s težim invaliditetom
- osobi s težim trajnim promjenama u zdravstvenom stanju
- slijepoj, gluhoj i gluhoslijepoj osobi koja nije osposobljena za samostalan život i rad.

Pravo na doplatak za pomoć i njegu u smanjenom iznosu neovisno o prihodu priznaje se:

- slijepoj, gluhoj i gluhoslijepoj osobi koja je osposobljena za samostalan život i rad
- osobi potpuno lišenoj poslovne sposobnosti.

PRAVO NA DOPLATAK ZA POMOĆ I NJEGU NE MOŽE SE PRIZNATI OSOBI:

- koja ima sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju
- koja ima u vlasništvu drugi stan ili kuću, osim stana ili kuće koju koristi za stanovanje, a koju može otuđiti ili iznajmiti i time osigurati sredstva za pomoć i njegu
- koja ima u vlasništvu poslovni prostor koji ne koristi za obavljanje registrirane djelatnosti
- ako doplatak za pomoć i njegu može ostvariti po posebnom propisu
- djetetu do godine dana života
- osobi kojoj je priznato pravo na osobnu invalidinu po Zakonu o socijalnoj skrbi ili na temelju drugih propisa
- osobi kojoj je osiguran smještaj u ustanovi socijalne skrbi ili kod drugih pružatelja socijalnih usluga, zdravstvenoj ili drugoj ustanovi, odnosno organiziranom stanovanju

Pravo na doplatak za pomoć i njegu priznaje centar za socijalnu skrb s danom podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti.

STATUS RODITELJA NJEGOVATELJA ILI STATUS NJEGOVATELJA

Status roditelja njegovatelja priznaje se jednom od roditelja djeteta s teškoćama u razvoju ili osobe s invaliditetom ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- potpuno je ovisno o pomoći i njezi druge osobe jer mu je zbog održavanja života potrebno pružanje specifične njege izvođenjem medicinsko-tehničkih zahvata za koju je prema preporuci liječnika roditelj sposoban
- u potpunosti je nepokretno i uz pomoć ortopedskih pomagala
- ima više vrsta teških oštećenja (tjelesnih, intelektualnih ili osjetilnih) zbog kojih je potpuno ovisno o pomoći i njezi druge osobe pri zadovoljavanju osnovnih životnih potreba.

Ako dijete s teškoćama u razvoju nema roditelja ili roditelji ne žive s njim i ne brinu o njemu, ili to zbog svog psihofizičkog stanja nisu u mogućnosti, status njegovatelja može se priznati jednom od članova obitelji s kojim dijete živi u obiteljskoj zajednici. Ukoliko dijete živi s jednim roditeljem, status njegovatelja može se priznati i njegovom bračnom ili izvanbračnom drugu

Ako u obitelji ima dvoje ili više djece s teškoćama u razvoju, odnosno osoba s invaliditetom, status roditelja njegovatelja mogu stići oba roditelja.

Ako u jednoroditeljskoj obitelji ima dvoje ili više djece s teškoćama u razvoju odnosno osoba s invaliditetom, status njegovatelja može se, osim roditelju, priznati i jednom od članova obitelji koji živi u obiteljskoj zajednici.

Status roditelja njegovatelja ne može se priznati:

- za dijete ili osobu s invaliditetom kojoj je osigurana usluga smještaja, organiziranog stanovanja, poludnevnog ili cijelodnevnog boravka
- za dijete za koje jedan roditelj koristi rodiljni, roditeljski ili posvojiteljski dopust, drugi roditelj ne može ostvariti status roditelja njegovatelja

Roditelj može ostvariti status roditelja njegovatelja za dijete koje boravi manje od 4 sata dnevno u predškolskoj, obrazovnoj ili zdravstvenoj ustanovi, domu socijalne skrbi ili kod drugog pružatelja usluge boravka. Iznimno, roditelj može ostvariti status roditelja njegovatelja i u slučaju da dijete u jednoj od ovih ustanova boravi više od 4 sata dnevno ako mu roditelj tijekom boravka pruža pomoći i njege.

Roditelj njegovatelj ima pravo na naknadu u iznosu pet osnovica iz Zakona o socijalnoj skrbi (2.500,00 kuna), prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja kao i prava za vrijeme nezaposlenosti, kao zaposlena osoba prema posebnim propisima.

Rješenje o priznavanju prava na status roditelja njegovatelja donosi mjesno nadležan centar za socijalnu skrb uz suglasnost Ministarstva.

Pravo na status roditelja njegovatelja može se priznati roditelju do navršene 65. godine života, a dulje ako se pružanje pomoći i njege ne može osigurati od strane druge osobe iz obitelji.

Vrstu specifične njege uz izvođenje medicinsko-tehničkih zahvata i težina oštećenja (tjelesnih, mentalnih, intelektualnih ili osjetilnih) utvrđuju se Pravilnikom o sastavu i načinu tijela vještačenja u postupku ostvarivanja prava iz socijalne skrbi i drugih prava po posebnim propisima („Narodne novine“, broj 79/14 i 110/14).

NAKNADA DO ZAPOSLENJA

Pravo na naknadu do zaposlenja ima dijete s teškoćama u razvoju odnosno osoba s invaliditetom kojoj je utvrđeno tjelesno, mentalno, intelektualno ili osjetilno oštećenje.

Pravo se može ostvariti nakon završetka osnovnoškolskog, srednjoškolskog ili visokoškolskog obrazovanja, a najranije s navršenih 15 godina života.

Odluku o priznavanju prava na naknadu do zaposlenja donosi centar za socijalnu skrb na čijem području korisnik ima prebivalište.

Pravo mogu ostvariti nezaposlene osobe, prijavljene na Hrvatski zavod za zapošljavanje. Naknada do zaposlenja iznosi 70% od osnovice za ostvarivanje prava u socijalnoj skrbi (350,00 kn.) mjesечно.

Pravo na naknadu do zaposlenja prestaje kada se korisnik zaposli, a pravo se može ponovno prznati ako zaposlenje prestane neovisno o volji korisnika i on ne ostvaruje naknadu za vrijeme nezaposlenosti prema drugim propisima.

Korisnik koji ostvaruje naknadu do zaposlenja ne može istodobno ostvariti doplatak za pomoć i njegu.

SOCIJALNE USLUGE

Socijalne usluge su sve aktivnosti, mjere i programi namijenjeni sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca, obitelji, skupina i zajednica, te poboljšanju kvalitete njihovog života u zajednici. Pruža ih Centar za socijalnu skrb samostalno ili u suradnji sa drugim pružateljima usluga u zajednici. Socijalne usluge se pružaju korisnicima u njihovoj obitelji i lokalnoj zajednici kao izvainstitucijske usluge, ili kao institucijske usluge koje se ostvaruju smještajem korisnika u domovima socijalne skrbi. Utemeljene su na procjeni potreba korisnika, usmjerene su na promjenu nepovoljne životne situacije ili ponašanja korisnika, a svrha je osnaživanje korisnika za samostalno rješavanje vlastitih problema i samostalnu brigu o sebi i obitelji.

PRVA SOCIJALNA USLUGA

Usluga informiranja o pravima, načinu njihovog ostvarivanja i pružateljima socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi i izvan njega. Namijenjena je svim građanima, korisnicima prava iz socijalne skrbi. Prva socijalna usluga uključuje početnu procjenu korisnikovih potreba i procjenu njegove sigurnosti, te stručnu podršku i pomoć pri izboru prava iz sustava socijalne skrbi. Ovu uslugu pruža centar za socijalnu skrb.

SAVJETOVANJE I POMAGANJE

Pruža se korisnicima kao: Savjetovanje i pomaganje pojedincu, te savjetovanje i pomaganje obitelji

Stručna pomoć korisniku radi prevladavanja poteškoća i stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti i odgovornog odnosa prema sebi, obitelji i društvu. Pruža se u slučaju: bolesti, starosti, smrti u obitelji, obiteljskih problema, obiteljskog nasilja, invalidnosti, uključivanja u svakodnevni život nakon izdržavanja kazne zatvora, liječenja, boravka u domu ili u drugim kriznim životnim situacijama.

Savjetovanje i pomaganje obitelji je socijalna usluga koja obuhvaća stručno savjetovanje i sve oblike stručne pomoći pri prevladavanju obiteljskih poteškoća i poteškoća roditelja u odgoju i skrbi za djecu, te osposobljavanje obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu. Ova usluga obuhvaća: savjetovanje, intenzivnu podršku obitelji u krizi i dugoročni rad s članovima obitelji usmjeren na poboljšanje obiteljskih odnosa.

USLUGA POMOĆI I NJEGE U KUĆI

Usluge pomoći i njegi u kući na temelju rješenja centra za socijalnu skrb pruža centar za pomoći i njegu, dom socijalne skrbi, udruga, vjerska zajednica ili drugi pružatelji usluga u djelatnosti socijalne skrbi, u skladu s propisanim uvjetima.

Ovu vrstu usluga odobrava Centar za socijalnu skrb i to:

- Osobi s invaliditetom ili kojoj je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe.
- ako korisnik nema mogućnosti da mu pomoći i njegu osiguraju roditelj, bračni drug i djeca,
- nema sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju,
- ako prihod samca ili prihod po članu obitelji ne prelazi iznos od 300% osnovice za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi (1.500,00 kn)
- ako je na području prebivališta korisnika moguće osigurati takvu pomoć prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

OPSEG USLUGE POMOĆI U KUĆI OSIGURAVA:

- Organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću)
- Obavljanje kućanskih poslova (dostava živežnih namirnica,pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrijeva , organiziranje pranja i glaćanja rublja, nabava lijekova
- Održavanje osobne higijene
- Zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

USLUGA PSIHOSOCIJALNE PODRŠKE

Priznaje se djetetu s teškoćama u razvoju, odrasloj osobi s invaliditetom i drugim korisnicima u svrhu rehabilitacije ili jačanja kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina korisnika. Vrši se individualno ili u grupi. Usluga stručne pomoći u obitelji pruža se korisniku u njegovoj obitelji, odnosno u obitelji udomitelja, a može se odrediti u trajanju do 5 sati tjedno.

Uslugu pruža dom socijalne skrbi, udruga, vjerska zajednica ili druga pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost socijalne skrbi.

Centar za socijalnu skrb priznaje korisniku ovo pravo na temelju prethodno pribavljenog mišljenja pružatelja usluga o vrsti, trajanju i učestalosti pružanja usluge.

USLUGA BORAVKA

Ovom uslugom korisniku se osiguravaju izvainstitucijski oblici skrbi u njegovoj lokalnoj zajednici, pri čemu korisnik ostaje u vlastitom domu / obitelji.

Usluge boravka pruža dom socijalne skrbi ili drugi pružatelj socijalnih usluga na temelju rješenja centra za socijalnu skrb.

Vrste boravka:

- cjelodnevni (od 6-10 sati dnevno)
- poludnevni (od 4- 6 sati dnevno)

Osigurava zadovoljavanje životnih potreba pružanjem usluga: prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, organiziranja slobodnog vremena, prijevoza, radnih aktivnosti, čuvanja, njege, odgoja, psihosocijalne potpore i rehabilitacije te drugih usluga ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

USLUGA SMJEŠTAJA

Usluga smještaja može obuhvatiti: uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivno provođenje slobodnog vremena, odgoja i obrazovanja i dr.

Usluga se pruža kao:

- Privremeni smještaj (u kriznim situacijama, radi provođenja kraćih rehabilitacijskih programa, djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi, te u drugim slučajevima propisanim zakonom).
- Dugotrajni smještaj (priznaje centar za socijalnu skrb korisniku kojem je tijekom duljeg vremenskog razdoblja potrebno osigurati intenzivnu skrb i zadovoljavanje drugih životnih potreba, a priznaje se osobi s invaliditetom, tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjem, sukladno dobi, vrsti i stupnju oštećenja kada nije moguće osigurati skrb u obitelji pružanjem odgovarajućih izvaninstitucijskih oblika skrbi)

ORGANIZIRANO STANOVANJE

- Organizirano stanovanje je usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu ili povremenu stručnu pomoć, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe.
- U jednoj stambenoj jedinici može biti smješteno najviše 8 korisnika.

DRUGI OBLICI POMOĆI

- Materijalne pomoći i potpore koje osiguravaju lokalne zajednice :
- Prehrana u pučkim kuhinjama
- Smještaj beskućnika u prihvatališta
- Smještaj korisnika socijalne skrbi u socijalne stanove
- Subvencije u plaćanju pojedinih socijalnih i drugih usluga
- Volonterske usluge, usluge organizacija civilnog društva financirane iz sredstvima državnog ili lokalnog proračuna, karitativne pomoći

4

Volonterizam

Volontiranje aktivnost ili usluga od interesa za Republiku Hrvatsku koja dovodi do: poboljšanja kvalitete života, izgradnje socijalnog kapitala, izgradnje osobnog razvoja, do aktivnog uključivanja osoba u društvena zbivanja te do razvoja humanijega i ravnopravnijega demokratskog društva.

Volонтер je, sukladno odredbama ovoga Zakona, fizička osoba koja volontira u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu, sukladno važećim nacionalnim i međunarodnim propisima, ako drugačije nije uređeno Zakonom.

Maloljetna volonterka ili volонтер je osoba mlađa od 18 godina koja volontira u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu, sukladno odredbama Zakona.



Motivacijske radionice za volontere u sklopu projekta "SOS za MS - podrška i razvoj socijalnih usluga i inkluzivnog volonterstva", članovi i volonteri Društva multiple skleroze Požega

Zakon o volonterstvu i što on regulira?

Zakon o volonterstvu (NN 58/07) donesen je 2007. godine a dosada je izmijenjen jednom, 2013. godine (NN 22/2013). Zakonom o volonterstvu volonterstvo je definirano unutar pravnog okvira kako bi se spriječila zloupotreba odnosa unutar volonterstva i kako bi se takvi odnosi mogli regulirati. Zakon o volonterstvu odnosi se na sve sudionike volontiranja.

Tko je nadležan za provedbu Zakona?

Tjelo nadležno za provedbu Zakona o volonterstvu je Ministarstvo socijalne politike i mladih. Ministarstvo osigurava provedbu Zakona o volonterstvu i drugih propisa koji proistječu iz njega, prati stanje u području volonterstva te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera, prikupljajući podatke relevantne za volontiranje u Hrvatskoj.

Što je Nacionalni odbor za razvoj volonterstva?

Odbor je savjetodavno tijelo Vlade Republike Hrvatske čiji rad je javan i koje provodi mjere i aktivnosti s ciljem promicanja i daljeg razvoja volonterstva. Odbor odlučuje i o dodjeli Državne nagrade za volontiranje na godišnjoj bazi.

Što je Etički kodeks volontera?

Kodeks je dokument koji propisuje pravila ponašanja volontera, organizatora volontiranja i korisnika volontiranja sukladno načelima volontiranja iz Zakona o volonterstvu. Izrađen je u svibnju 2008. godine od strane Nacionalnog odbora za razvoj volonterstva.

Je li potpisivanje ugovora o volontiranju obvezno?

Ugovor o volontiranju može se sklopiti u usmenom i pisanim obliku, ali u potonjem obliku je obvezan samo u sljedećim situacijama: volontiranje povezano s povećanim rizicima za život i zdravlje volontera, volontiranje stranih državljana u Republici Hrvatskoj, volontiranje državljana Republike Hrvatske u inozemstvu, a koje organiziraju ili suorganiziraju organizatori volontiranja sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, dugotrajnog volontiranja, volontiranja s djecom, osobama s invaliditetom, starijima i nemoćnim osobama, bolesnim osobama ili osobama koje su potpuno ili djelomice lišene poslovne sposobnosti, kad volonterka ili volonter to zahtijeva.

Što je potvrda o volontiranju, a što volonterska knjižica?

Potvrda o volontiranju dokaz je o volonterskom iskustvu koje je volonter ostvario. Organizator volontiranja dužan ju je izdati u svim slučajevima dugotrajnog volontiranja, a kod kratkotrajnog samo kada volonter to zahtraži. Volonterska knjižica je oblik potvrde o volontiranju u koji se upisuje naziv organizatora volontiranja, broj volonterskih sati i vrijeme volontiranja, vrsta održenih aktivnosti. Ispunjava ju organizator volontiranja, koji je dužan volonteru po završetku volontiranja izdati potvrdnu, te ju stoga ovjerava i svojim pečatom. U knjižicu se može upisati i edukacija vezana uz volontiranje koju je volonter/ka dobila.

Što je potvrda o kompetencijama stečenim volontiranjem?

Ova je potvrda dokaz o učenju, o znanjima, vještinama i stavovima - odnosno kompetencijama, koje je volonter ostvario kroz svoje volontersko iskustvo. Organizator volontiranja obvezan ju je izdati u slučaju dugotrajnog volontiranja. Kako bi je mogao izdati koordinator volontera mora pratiti proces učenja volontera pa potvrdnu u pravilu nije moguće izdati retrogradno, već se oko njezinog izdavanja volonter i organizator volontiranja moraju dogоворити unaprijed.

***Projekt "SOS za MS podrška i razvoj socijalnih
usluga i inkluzivnog volonterstva", poseban
naglasak stavlja na poticanje i razvitak
inkluzivnog volonterstva kroz moto
"OSOBE S MS-om za OSOBE S MS-om"***

Inkluzivno volontiranje

Organizator volontiranja dužan je osobitu pozornost posvetiti osiguranju jednakih uvjeta volontiranja, s posebnim naglaskom na uključivanje pripadnika socijalno isključenih skupina stanovništva, a s ciljem njihova uključivanja u društvo i socijalnog osnaživanja.

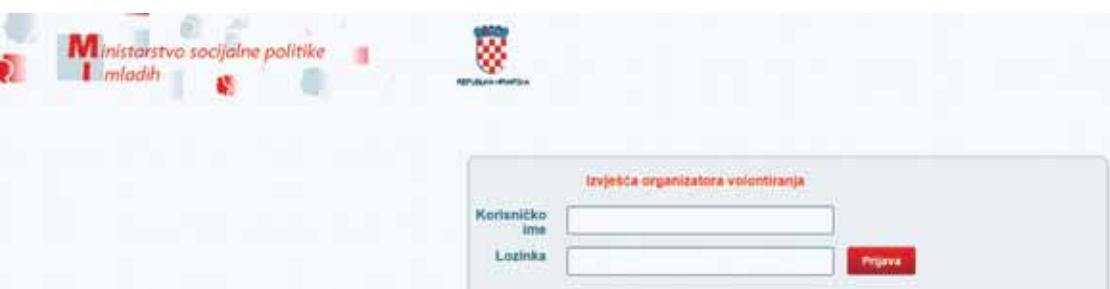
U slučaju kada su volonteri pripadnici socijalno isključenih skupina stanovništva, organizator volontiranja dužan je osigurati adekvatnu pomoć i nadzor stručnih osoba.

Organizator volontiranja

Volontiranje organizira organizator volontiranja. Organizator volontiranja u smislu Zakona može biti udruga, zaklada i fundacija, ustanova i svaka druga pravna osoba iz čijeg osnivačkog akta proizlazi da nije osnovana s ciljem stjecanja dobiti (neprofitna pravna osoba). Organizator volontiranja volontere može uključivati samo u one aktivnosti koje su usmjerene ka zajedničkoj dobrobiti.

Svaki organizator volontiranja obvezan je evidentirati se u evidenciju organizatora volontiranja na stranicama Ministarstva socijalne politike i mladih te svake godine dostavljati izvješće za prethodnu godinu, a najkasnije do kraja veljače.

Evidencija organizatora volontiranja dostupna je na slijedećem linku:
[http://volonteri.mspm.hr/apex/f?p=177:LOGIN:](http://volonteri.mspm.hr/apex/f?p=177:LOGIN)



Izvješća organizatora volontiranja

Korisničko ime

Lozinka

Prijava

Volonterski centri

U Hrvatskoj djeluju četiri regionalna volonterska centra: Volonterski centar Zagreb, Volonterski centar Split Udruge Mi, Volonterski centar Rijeka Udruge za razvoj civilnog društva SMART i Volonterski centar Osijek. Svrha je regionalnih volonterskih centara promoviranje i razvoj volonterstva na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini. To postiže sljedećim aktivnostima:

- *organiziranjem i provođenjem edukacija u području menadžmenta volontera,*
- *upućivanjem volontera u organizacije i institucije koje ih trebaju,*
- *provođenjem promotivnih kampanja i volonterskih akcija,*
- *provođenjem inovativnih volonterskih projekata,*
- *provođenjem istraživanja o statusu volonterskog rada,*
- *izdavanjem korisnih publikacija u vezi s volonterstvom*

Regionalni volonterski centri okupljeni su u Hrvatsku mrežu volonterskih centara čiji je osnovni cilj razvoj volonterstva u Hrvatskoj putem utjecaja na javne politike i pravno okruženje, promociju i uspostavljanje standarda za edukaciju u području volonterstva i volonterskog menadžmenta, informiranjem i osiguranjem standarda kvalitete usluga volonterskih centara i razvoja dobre prakse. Mreža slijedi principe otvorenosti, odgovornosti i razmjene znanja i kapaciteta među članicama. Mreža u svom radu surađuje s različitim nacionalnim i međunarodnim dionicima uključujući organizacije civilnog društva, javne ustanove i tijela, gospodarstvo i medije.



Više informacija o volonterizmu, zakonskim okvirima i ostale informacije dostupne na stranicama www.volontiram.info, a na kojima možete pronaći i sve obrasce vezane uz volontiranje.

Hrvatska mreža volonterskih centara

Udruga Mi (Volonterski centar Split)

Sinjska 7

21000 Split

Tel: 021 329 139

Fax: 021 329 131

<http://www.vcst.info>

Udruga za razvoj civilnog društva SMART

(Volonterski centar Rijeka – VolonteRI)

Blaža Polića 2/IV

51000 Rijeka

Tel: 051 332 750

Fax: 051 320 792

<http://www.smart.hr>

Volonterski centar Zagreb

Ilica 29

10000 Zagreb

Tel: 01 3013 058

Fax: 01 3013 736

<http://www.vcz.hr>

Volonterski centar Osijek

Lorenza Jägera 12

31000 Osijek

Tel: 031 211 306

Fax: 031 200 457

<http://www.osvolonteri.hr>



Evidencija volontiranja

Volontiranje organizira organizator volontiranja. Osim obveznog dostavljanja izvješća o volontiranju prema Ministarstvu socijalne politike, organizatori volontiranja dužni su voditi vlastitu evidenciju o volonterskim satima i ostalim podacima o volonterima.

Obrazac evidencije volonterskih sati nema službeni oblik niti postoji univerzalan obrazac, no svaka evidencija treba sadržavati slijedeće podatke:

- Organizator volontiranja i podaci
- Mjesec i godina volontiranja
- Ukupni broj odrađenih volonterskih sati
- Ukupno isplaćeni troškovi za obavljanje volonterskih usluga (u kunama)
- Državljanstvo volontera

Svaka udruga ili organizacija koja provodi volonterske usluge, dužna je osigurati osobu unutar organizacije koja će biti koordinator volontera. Na evidenciju volonterskih sati potpisuju se volonter, koordinator volontera i ovlaštena osoba za zastupanje.

11.rujna 2015. godine donesen je novi Pravilnik o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja koji definira i neke nove podatke o volonterima koje je potrebno prikupiti i dostaviti nadležnom Ministarstvu na početku godine.

Obrazac kao i Pravilnik dostupan je na slijedećem linku:

<http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/dodatni/437868.pdf>

**Savez društava multiple skleroze Hrvatske
Trnsko 34, 10020 Zagreb
www.sdmsh.hr, 016554 757
sdms_hrvatske@sdmsh.hr**



Savez društava multiple skleroze Hrvatske je savez društava u koji se zbog osobitog značaja humanosti i promidžbe poradi unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze u Republici Hrvatskoj dragovoljno udružuju županijska Društva i Društvo multiple skleroze Grada Zagreba. Savez društava multiple skleroze Hrvatske je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga. Savez društava multiple skleroze Hrvatske predstavlja svoje članice u promicanju unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze u Hrvatskoj i svijetu.

VIZIJA

Društvo jednakih mogućnosti i neovisno življenje za osobe s multiplom sklerozom u Republici Hrvatskoj.

MISIJA

Zaštita i promicanje ljudskih prava, izjednačavanje mogućnosti osoba oboljelih od multiple skleroze stvarajući uvjete za njihovo aktivno uključivanje i ravnopravno sudjelovanje u društvu, poštivanje dostojanstva i sprječavanje bilo kakve diskriminacije, snaženje svih oblika društvene solidarnosti.

Savez društava multiple skleroze Hrvatske članica je:

- Zajednice Saveza osoba s invaliditetom Hrvatske- ZSOIH
- European MS platform - EMSP

Savez djeluje u svrhu ostvarivanja zacrtanih strateških ciljeva s naglaskom na primjenu i puno poštivanje ciljeva i načela sadržanih u UN Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom, kao i Nacionalnoj strategiji izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom. U suradnji sa Zajednicom saveza osoba s invaliditetom Hrvatske aktivno sudjelujemo u raznim Povjerenstvima koja se bave pitanjima i rješavanjem problema i statusa osoba s invaliditetom te na taj način kontinuirano doprinosimo donošenju niza zaključaka, nacrta prijedloga Zakona, Pravilnika i drugih dokumenata koji će u budućnosti doprinijeti sprječavanju socijalne isključenosti osoba s multiplom sklerozom. Predsjednik Saveza aktivni je član Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za osobe s invaliditetom gdje se raspravlja i donose zaključci kako bi se poboljšala kvaliteta života osoba s invaliditetom u Republici Hrvatskoj. Savez društava multiple skleroze Hrvatske djeluje već 36. godinu te trenutno zapošljava 14 osoba, od čega je 10 osoba na radnom mjestu osobnih asistenata, a 4 stručnih djelatnika u uredu Saveza.

Savez kontinuirano provodi projekte i programe od iznimne značajnosti za naše članove i društvo u cijelini. **Programi i projekti Saveza promiču bolje prakse i politike, grade partnerstva u lokalnim zajednicama, civilnom društvu, institucijama vlade kao i privatni sektor, pružamo informacije i daljemo podršku svim osobama čiji su životi zahvaćeni MS-om kao što i podupiremo istraživanja kako bi zajedno došli do boljih tretmana i načina na koje se može upravljati multiplom sklerozom.**

Prije svega, pružamo stručnu i savjetodavnu podršku udrugama članicama kako bi se prilagodili sve većim zahtjevima prilikom pružanja kvalitetnih usluga osobama s MS-om, koje se većinom u našim udrugama pružaju kroz projektno- programske aktivnosti. Uz projekt „SOS za MS-podrška i razvoj socijalnih usluga i inkluzivnog volonterstva“, u sklopu kojeg je i izdan ovaj vodič, a koji se provodi sa svrhom jačanja samih kapaciteta u partnerskim organizacijama i kako bi se podigla kvaliteta rada udruga, te razvile socijalne usluge na lokalnoj razini i volonterstvo Savez provodi i niz drugih projekata i programa u sklopu kojeg se pružaju različite usluge korisnicima.

Jedna od bitnijih usluga koje Savez pruža je savjetovanje i pružanje psihosocijalne podrške putem besplatnog SOS-MS telefona. Putem navedenog SOS-MS telefona individualnim pristupom informiramo osobe oboljele od MS-a bez obzira na članstvo u MS udrugama o njihovim socijalnim i radnim pravima, liječenju, rehabilitaciji, nabavci pomagala, lijekovima i mnogim drugim pitanjima od važnosti za osobe oboljele od MS-a. SOS-MS telefon dostupan je svakim radnim radnom od 8 - 16 sati, a financiran je preko trogodišnjeg programa Ministarstva socijalne politike i mladih. U sklopu navedenog telefona stalno nadograđujemo i svakodnevno ažuriramo Bazu podataka SDMSH kao jedinu vjerodostojnu bazu osoba oboljelih od multiple skleroze u Republici Hrvatskoj kako bi pružila što kvalitetnije statističke parametre statusa osoba oboljelih od MS-a. Kao rezultat daje nam podlogu za daljnje aktivnosti sa svrhom poboljšanja kvalitete života osoba oboljelih od MS-a. Putem navedenog programa ostvarujemo partnerstva i suradnju sa Centrima za socijalnu skrb pa tako i educiramo djelatnike Centara o specifičnostima ove bolesti u svrhu što kvalitetnijih i bržih ostvarivanja prava oboljelih. Također, Baza podataka SDMSH dio je Europskog registra za multiplu sklerozu sa svrhom izrade alata koji će pružati točne, usporedive i održive MS podatke putem učinkovitog i vjerodostojnog registra, koji će potaknuti širenje znanja o multipli sklerozi, pravednije politike i više standarde u liječenju MS-a i usluga.

Na dalje, dugi niz godina putem programa financiranog također od strane Ministarstva socijalne politike i mladih osiguravamo kontinuiranu skrb za 10 osoba oboljelih od MS-a, s područja grada Zagreba, kroz pružanje usluge osobne asistencije. Također, putem projekta financiranog iz Europskog socijalnog fonda, navedenu uslugu proširili smo još na 4 nova korisnika/ica kojima je ista prijeko potrebna.

Isto tako, kontinuirano radimo na poboljšanju radnog statusa oboljelih od multiple skleroze u Republici Hrvatskoj, potičemo oboljele da što duže nastoje ostati radno aktivni, ali i ukazujemo poslodavcima da osobe s MS-om uiz kvalitetnu podršku mogu i žele biti kvalitetni djelatnici. Navedeno trenutno radimo putem projekta „Moje pravo na rad s MS-om“ financiranog od strane Grada Zagreba.

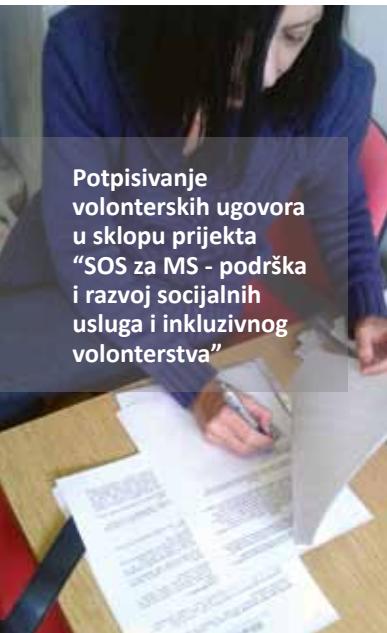
Također, Savez kontinuirano razvija izdavačku djelatnost kako u suradnji sa Stručnim odborom za medicinska pitanja SDMSH, tako i drugim stručnjacima sukladno aktualnim temama. Kontinuirano izdajemo Glasilo Saveza „Možemo sve“ jednom godišnje u svrhu prikaza pregled rada Saveza i udruga članica. Povodom 30. Godišnjice djelovanja Saveza izdali smo „Monografija Saveza društava multiple skleroze Hrvatske“. Izdali smo brošure na razne teme kao rezultat analize potreba korisnika poput „Pravom informacijom do boljeg zdрављa i ostvarenja prava osoba oboljelih od multiple skleroze“. Također, od stručne literature do sada smo izdali cijeli niz brošura poput „Poremećaji mokraćnog i reproduktivnog sustava u bolesnika s multiplom sklerozom“, „Multipla skleroza- Bolest s tisuću lica“, „Multipla skleroza- Samostalno vježbanje“, „Multipla skleroza- vježbe za svaki dan“, „Pod pritiskom- život s MS-om u Europi“ i dr.

Savez svake godine obilježava važne datume za MS zajednicu kako u Hrvatskoj tako i u svijetu. Tako, svake godine obilježavamo Nacionalni dan oboljelih od multiple skleroze- 26. Rujna, koji je upravo u 2015. godini i službeno priznat od strane Hrvatskog Sabora. Obilježavamo i Svjetski dan multiple skleroze, sa svrhom podizanja svijesti javnosti o „bolesti s tisuću lica“, problemima i preprekama s kojima se susreću oboljeli u Hrvatskoj, te također sa svrhom poticanja promjena u društvu koje će doprinijeti poboljšanju kvalitete života oboljelih od MS-a. Navedene dane obilježavamo prigodnim skupovima, simpozijima ili konferencijama koje oboljelimu od multiple skleroze daju informacije o aktualnim temama. Isto tako, svake godine obilježavamo 03. Prosinca Međunarodni dan osoba s invaliditetom, kako samostalno u suradnji sa našim udrugama članicama tako se uključujemo i u aktivnosti Zajednice saveza osoba s invaliditetom Hrvatske.

Ispred nas je još mnogo nedovršenih i nedorečenih „stvari“, na žalost potrebe naših korisnika su sve veće, i na nama je da zajedničkim djelovanjem, trudom i radom budemo tu kada nas oni zatrebaju. Jer mi i postojimo radi njih... radi svih osoba kojima je multipla skleroza posredno ili neposredno promijenila živote.

Dijana Roginić, mag.oec.
Izvršna direktorica SDMSH

**Društvo multiple skleroze Osječko baranjske županije
Lj.Posavskog 14, 31000 Osijek
Tel/fax: 031/302 323, dms_osijek@sdmsh.hr**



Društvo multiple skleroze Osječko baranjske županije, neprofitna je organizacija i jedna od temeljnih udruga članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske. Okuplja oboljele od multiple skleroze sa područja Osječko baranjske županije. Kroz projekt "SOS za MS - podrška i razvoj socijalnih usluga i inkluzivnog volonterstva", društvo je angažiralo 15 volontera. Do sada su potpisana 5 volonterska ugovora s članovima društva i 10 sa vanjskim volonterima.

Osobe s invaliditetom obično su primatelji volonterskih usluga, a ne u ulozi volontera. Kroz inkluzivno volonterstvo, imaju priliku da postanu pružatelji usluga sebi jednakima, te preuzmu ulogu društveno korisnih članova društva. Našim članovima omogućeno je prevladavanje osobne izolacije, proširenje socijalne mreže, smanjenje osamljenosti, osnaživanje, rast osjećaja samopoštovanja kroz aktivno sudjelovanje u društvenoj zajednici.

VOLONTERSKI PROGRAM DMS OBŽ

Broj volontera: 15

Kontakt: koordinatorica volontera, Ivana Adamček, tel.031/302323

Aktivnosti: pratnja prilikom kretanja oboljelih od MS-a u njihovu domu, udruzi, šetnjama, kod liječnika i sl. Izlaganje radova kreativnih radionica na štandu. Sudjelovanje u raznim aktivnostima (pospremanje doma, odlazak u nabavku namirnica, odlazak u ljekarnu i sl.) Pomoći u obavljanju administrativnih poslova u udruzi. Pružanje pravne pomoći članovima. Psihosocijalna pomoći oboljelima od MS-a. Posjete teško pokretnim i nepokretnim članovima u njihovu domu. Posjete prilikom hospitalizacije. Obilazak članova smještenih u domu za stare i nemoćne osobe. Savjetodavna podrška članovima putem telefona i razgovorima u prostoriji društva.



Kreativne radionice u Društvu multiple skleroze Osječko baranjske županije koje se odvijaju uz pomoć volontera i članova obitelji oboljelih

Angažman članice društva koja pruža volonterske usluge:
Razlozi:

"Iako sam i sama osoba s invaliditetom, imala sam potrebu učiniti humano djelo i pomoći sebi jednakim. Više je razloga zbog kojih sam se uključila u volontiranje: imam slobodnog vremena koje ne želim provoditi u kući već biti uz druge i pomoći im, želja za izlaskom iz izolacije, svijest o vlastitim mogućnostima.

Volontiranje ima pozitivan učinak na mene. Aktivna sam i koristim svoje mogućnosti i vještine za pozitivan doprinos društvu. Daje mi samopouzdanje. Zadovoljna sam jer sam nekome potrebna. Kroz volontiranje otkrila sam svoju vrijednost u društvu, izbjegla usamljenost i izolaciju."

Društvo multiple skleroze Požega

Trg Sv. Trojstva 1, 34000 Požega

Tel/fax: 034/272 625

dms_pozega@sdmsh.hr www.dms-pz.hr



DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE POŽEGE djeluje na području Požeško-slavonske županije od 2003. godine u svrhu izjednačavanja mogućnosti osoba oboljelih od MS-a, poticanje i iniciranje istraživanja, liječenja, rehabilitacije, unapređivanja društvenog položaja oboljelih, dobrovoran, humanitarni rad, ravnopravno sudjelovanje oboljelih u svim aspektima društvene zajednice, djelujemo na području zdravstva, socijalne skrbi i zaštite ljudskih prava.

MISIJA: Društvo multiple skleroze putem informiranja, edukacije i pružanja direktnih usluga svojim korisnicima, promiče i razvija visoke standarde pružanja socijalnih usluga oboljelimu od multiple skleroze s ciljem uključivanja svojih članova u ravnopravno sudjelovanje u sve aspekte društvene zajednice u kojoj se nalaze; poštujući i uvažavajući pri tome ljudska prava svakog svog člana.

VIZIJA: ravnopravno sudjelovanje osoba s invaliditetom u svim aspektima društvene zajednice, što podrazumijeva pravo na jednakost u obrazovanju, liječenju, rehabilitaciji, mobilitetu i zapošljavanju; ostvarujući pri tome mogućnost na samostalan život.

Projekt „SOS za MS“ koji obuhvaća podršku i razvoj socijalnih usluga, koji je realiziran u partnerstvu sa Savezom, omogućio razvoj pružanja volonterskih usluga na području Požeško-slavonske županije. Nekoliko novih volontera pristupilo je Društvu multiple skleroze Požega s namjerom da aktivno sudjeluju u pomoći oboljelimu od MS-a. Zamolili smo nekolicinu volontera da daju osvrt o pruženim uslugama i informacije kako je to utjecalo na njihov život i svakodnevnicu, te što bi o tome mogli reći drugima i na taj način ih motivirati u uključivanje u život osoba s invaliditetom.

Danijela Sečkar, nova volonterka Društva. „Mogu priznati da sam iznenađena lakoćom sudjelovanja u pružanju pomoći oboljelima. Smatram da je iznimno važno sebi dati poticaja i uložiti malo truda kako bi nekome olakšali svakodnevnicu. Naime, neke naše svakodnevne aktivnosti, koje obavljamo usput i nismo ih svjesni, oboljelima su nedostizne i nemoguće za realizirati. Odvojiti djelić vremena za oboljele znači puno toj osobi i njezinoj obitelji, a sebi pri tom nisam ništa uskratila, dapače, životne vrijednosti dobiju novu dimenziju.“



Marijana Šijan, dugogodišnja volonterka i djelatnica Društva, osoba koja je realizirala niz različitih projektnih ideja i na taj način osmisnila svakodnevnicu oboljelima, osigurala im pomoći i podršku, kaže: „Volonterstvo omogućava usvajanje novih znanja i stjecanje vještina za razvoj osobnih potencijala. U svojoj fenomenologiji omogućava pristup ugroženim skupinama i razvoj empatije i socijalne svjesnosti osobe koja pruža volonterske usluge. Iz tih razloga smatram ga važnim aspektom svakog razvijenog civilnoga društva.“

Nikica Gjurić, inkluzivni volonter Društva: „Kada sam dobio dijagnozu MS-a, odlučio sam pristupiti udruzi i iskoristiti maksimum svoje pokretnosti kako bi doprinosiso pomažući oboljelima koji su teško pokretni ili potpuno nepokretni. S obzirom na moje godine, 21 godina, smatram da je moja borba tek započela i da se ne trebam predavati i postati melankoličan. Ovakav stav pokušavam prenijeti i na druge članove i općenito ljudi koji jako malo poznaju problematiku naše bolesti. Volim društvo i sve ono što zabavlja naše generacije i nadam se da ću takvim stavom pobijediti sve poteškoće koji čini MS-a.“

Katica Kroflin, inkluzivni volonter Društva: „Biti volonter je iznimno lagan posao, ukoliko svjesno postavite svoje mogućnosti i pri tome jasno uvidite mogućnosti oboljelih, te koliko možete doprinijeti njihovom boljitu i sreći. Znatno je lakše nositi poteškoće uzrokovane bolešću ako ste svjesni da je zajednica osviještena vašom problematikom, te će se uključiti u vaš život s namjerom da vam ga olakša.“

Društvo multiple skleroze Varaždinske županije**J.Križanića 33, 42000 Varaždin****Tel: 042/206 250, Fax: 042/206 251****dms_varazdin@sdmsh.hr, www. dms-varazdin.com**

Društvo multiple skleroze Varaždinske županije, registrirano je 6.11.2002. godine, kao dobrovorna, humanitarna udruga, a radi unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skeroze i srodnih bolesti. Okuplja članove na čitavom području Varaždinske županije, trenutno njih stotinu. Naš rad je usmjeren na pomoć oboljelim i prema njihovom osnaživanju. Pružamo pomoć u ostvarivanju prava, upućujemo i pomažemo im u ostvarivanju istih. U Društvu „učimo“ kako se nositi sa bolešću i kako što kvalitetnije živjeti sa njom. Tu je pomoć stručnjaka, tu su članovi, koji među sobom izmjenjuju iskustva o životu sa bolešću. Od osnutka do danas osnovna zadaća Društva ostala je ista, naši članovi su na prvom mjestu bez obzira o čemu se radilo, briga i pomoć njima i njihovim obiteljima.

Sastanci u Društvu
multiple skleroze
Varaždinske županije



Društvo multiple skleroze Varaždinske županije, registrirano je 2002. godine, kao dobrovorna, humanitarna udruga, a radi unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skeroze i srodnih bolesti. Okuplja članove na čitavom području Varaždinske županije, trenutno njih stotinu. Naš rad je usmjeren na pomoć oboljelim i prema njihovom osnaživanju. Pružamo pomoć u ostvarivanju prava, upućujemo i pomažemo im u ostvarivanju istih. U Društvu „učimo“ kako se nositi sa bolešću i kako što kvalitetnije živjeti sa njom. Tu je pomoć stručnjaka, tu su članovi, koji među sobom izmjenjuju iskustva o životu sa bolešću. Od osnutka do danas osnovna zadaća Društva ostala je ista, naši članovi su na prvom mjestu bez obzira o čemu se radilo, briga i pomoć njima i njihovim obiteljima.



Koordinatorica volontera
sa volonterima i članovima
Društva multiple skleroze
Varaždinske županije

Preko projekta „SOS za MS - podrška i razvoj socijalnih usluga i inkluzivnog volonterstva“ tajnica je zaposlena drugu polovicu radnog vremena kao voditeljica i koordinatorica volontera, a uz to pruža savjetodavnu podršku članovima i zaposlenima putem telefona i razgovora u prostorijama Društva. Najviše vremena voditeljica volontera posvećuje članovima koji često dođu u Društvo ili nazovu i imaju potrebu za razgovorom jer su usamljeni ili žele samo da ih neko sasluša, a često puta traže savjet kako da ostvare svoja prava, najčešće oko utvrđivanja postotka tjelesnog oštećenja. Do sada je potpisano 7 volonterskih ugovora po projektu sa 4 članice i jednim članom Društva te dvojicom vanjskih volontera. Tri članice su potpisale volonterske ugovore kao voditeljice grupa za samopomoć, kreativne radionice, jedna članica kao suradnica u pisanju programa i projekata, jedan član kao zamjenik voditeljice grupe za samopomoć, te dvoje vanjskih volontera, jedan, kao pomoć u uredu Društva prema potrebi, te jedan koji pruža uslugu masaže članici jednom tjedno. Sami članovi kroz svoj volonterski rad i angažman doprinose poboljšanju kvalitete svog života i nošenja sa bolešću što ih dodatno ispunjava kao osobe.

**Društvo multiple skleroze Virovitičko podravske županije
Matije Gupca 78, 33000 Virovitica
Tel/fax: 033/ 725 280,
dmsvpz@gmail.com, www.dmsvpz.hr**



Društvo je osnovano 2003. Imamo 33 člana od toga 5 nepokretnih. Društvo radi na neprekidnoj komunikaciji sa članovima i pokušava im pomoći svojim savjetima ovisno o potrebama članova. Cilj društva je olakšati članovima životnu svakodnevnicu i podići kvalitetu njihovog života. Vrlo je važno poticati ih na daljnje volontiranje međusobno jer smatramo da oboljelom može najviše pomoći kroz razgovor, druženje. Potičemo ih da sudjeluju u događanjima koja se događaju oko njih da bi se opće čulo da postoje i da su aktivni. Od 2013. godine naši članovi se druže na kreativnim radionicama. Pridružilo nam se je 10 volontera koji sudjeluju sa nama u tim kreativnim radionicama. Izrađeni radovi na kreativnim radionicama redovno se prezentiraju javnosti.

Kroz projekt "SOS za MS - podrška i razvoj inkluzivnog volonterstva" kontinuirano razvijamo volonterski program. Nadamo se da će naši volonteri i dalje pokazivati svoje veliko srce i htjeti svoje slobodno vrijeme, svoje znanje i želju za pružanje pomoći potrebitima i dalje iskazivati u velikom broju.

Kroz projekt nam se priključilo 6 vanjskih volontera, 4 člana Društva volontera. Volonterske usluge pružamo kroz: kreativne radionice, druženja s nepokretnim članovima u njihovom domu, pomoć kod odlaska u trgovinu i plaćanja računa, savjetodavna pomoć kao i ostale usluge koje su potrebne našim članovima.

Volonteri koji su nam se pridružili misle o volontiranju:

„Kroz volonterstvo razvijamo svoje samopouzdanje, postajemo kreativniji i time činimo bolje za sebe, ali i za druge. Počinjemo shvaćati kako naša znanja i naše sposobnosti koje mi možda nismo smatrali relevantnima u životu, postaju važna za nečiji tuđi razvoj.“

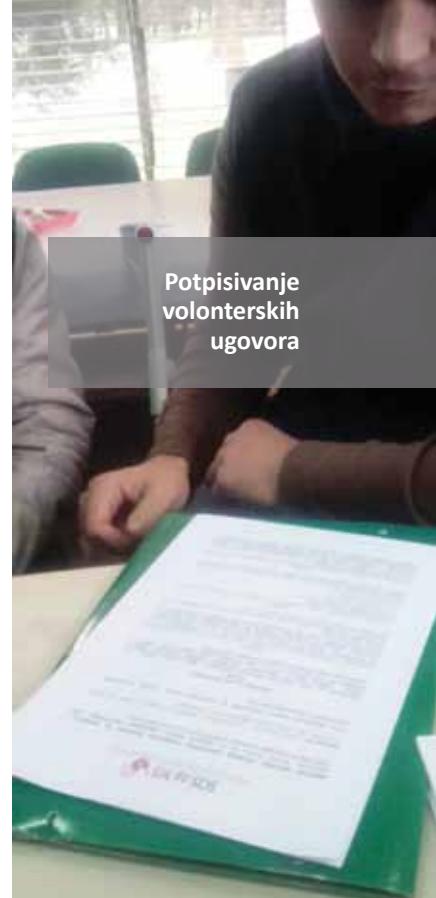
„Za volonterski rad nije potrebno posjedovanje određenih vještina i znanja, već je dovoljan pozitivan stav, volja za učenjem i najbitnije VELIKO SRCE.“

Članovi misle:

„Da je to dobra stvar jer mogu podjeliti neka svaja iskustva sa drugim članovima u Društvu. Ljudi su danas otuđeni i nije ih briga za druge, ali kroz volontere saznajemo da ipak ima ljudi kojima je stalo i žele pomoći.“

„Uključivši se u volonterstvo od korisnika smo postali VOLONTERI. Postali smo nove, bolje osobe. Pomogli smo drugima, učinili ih sretnijima, ponosnijima. Svojim smo im primjerom pokazali kako uvijek postoje mogućnosti za razvitak svakog pojedinca i kako samo zajedničkim snagama možemo našu društvenu zajednicu učiniti boljom.“

„Druženje, radionice a od nedavno i sportske aktivnosti (počeli smo trenirati streljaštvo a danas počinjemo i viseću kuglanu krenulo je 6 ljudi i 3 volontera dvaput tjedno, imaju takmičenje invalida u 11 mjesecu) pristupačnije su invalidima pogotovo radi rada volontera koji pokazuju zanimanje i želju za rad s invalidima.“



**Društvo multiple skleroze Vukovarsko srijemske županije
Ljudevita Gaja 12, 32000 Vukovar
Tel/fax: 032/303 883
dmsvukovar@gmail.com
facebook: dmsvukovarskiosrijemskezupanije**

Društvo multiple skleroze Vukovarsko-srijemske županije osnovano je 2003. godine i broji 65 članova. Društvo djeluje na području Vukovarsko srijemske županije . Imamo šest osoba koje su zaposlene na pola radnog vremena kao osobni asistenti kod naših korisnika, oboljelih osoba od multiple skleroze i tajnicu Društva koja je zadužena za obavljanje administrativnih poslova.

Svrha udruge je motivirati oboljele osobe od multiple skleroze da postanu aktivni u zajednici te pružiti svojim članovima psihološku pomoć i stručne usluge koja bi im olakšale svakodnevni život.

Cilj rada Društva je da kod oboljelih osoba od multiple skleroze stvori osjećaj pripadnosti i jednakosti društvu i okruženju u kojem žive, unaprijeđenje njihovog položaja u društvu, organiziranje slobodnog vremena u cilju socijalizacije oboljelih osoba od multiple skleroze. Društvo multiple skleroze Vukovarsko srijemske županije organizira druženja svakog prvog petka u mjesecu u 17:00 sati u prostorijama Društva gdje naši članovi uz razgovor lakše rješavaju probleme, razmjenjuju iskustva, te jedni drugima pružaju podršku.

Aktivnosti Društva multiple skleroze Vukovarsko srijemske županije su:
obilazak članova, uviđanje njihovih potreba, organiziranje radionica, obilježavanje važnijih datuma za oboljele osobe od multiple skleroze, poticanje i razvoj volonterskih usluga koje bi olakšale život našim članovima kao i njihovim obiteljima.

Društvo multiple skleroze je ostvarilo dobru suradnju s Europskim domom Vukovar u čijim prostorijama Udruga djeluje, s Domom zdravlja Vukovar, koji nam pomaže svojim volonterskim uslugama u organiziranju radionica za naše članove na razne teme koje se tiču unaprjeđenja zdravlja oboljelih osoba od multiple skleroze. U našem radu veliku podršku i pomoć nam pruža krovna organizacija Savez društava multiple skleroze Hrvatske, kao i srodne Udruge, Društvo multiple skleroze Brodsko posavske i Virovitičko podravske županije.



Druženje sa
članovima

Trenutno provodimo projekte:

“Usluge osobne asistencije osobama s najtežim invaliditetom” financiran od strane Ministarstva socijalne politike i mladih za razdoblje od 2013.-2015. godine.

“SOS za MS- podrška i razvoj socijalnih usluga i inkluzivnog volonterstva” financiran od strane Europskog socijalnog fonda u sklopu programa 2007-2013. Projekt provodimo kao partneri sa Savezom društava multiple skleroze Hrvatske.

„Psihosocijalno osnaživanje oboljelih osoba od multiple skleroze“ financiran od Grada Vukovara, sa kojim je Društvo ostvarilo jako dobru suradnju.

Grad Vukovar nam je također donirao sredstva za izradu invalidske rampe kako bi naši članovi koji su u kolicima mogli dolaziti na naša druženja i sastanke koje Udruga organizira.

„Korak naprijed“ projekt Financiran od Vukovarsko-srijemske županije u vrijednosti od 2.000,00 kn za 2015. godinu.

Društvo multiple skleroze Vukovarsko-srijemske županije surađuje s “Proni” volonterskim centrom u Vukovaru u organiziranju volonterskih aktivnosti i pomoći članovima, oboljelim osobama od multiple skleroze. Udruga je ostvarila suradnju s Hotelom “Lav” u Vukovaru koji nam ustupa prostorije za održavanje radionica. U njemu smo održali Motivacijsku radionicu za volontere u sklopu projekta SOS za MS. Sa Zavodom za zapošljavanje u Vukovaru redovito surađujemo u vrijeme korištenja godišnjih odmora i bolovanja osobnih asistenata, kada su nam potrebne osobe koje bi mijenjale osobne asistente kod naših korisnika.

Razvijanjem volonterskih usluga u Udrizi omogućili smo kvalitetniju i dugoročniju podršku našim članovima a ujedno je povećana vidljivost rada udruge na području Vukovarsko srijemske županije.

**Društvo oboljelih od multiple skleroze Zadarske županije
Josipa bana Jelačića 18, 23000 Zadar
Tel/fax: 023/325 260
dms_zadar@sdmsh.hr, facebook.com/dms.zadar**

O DOOMSZŽ-u:

- Osnovano 2004. godine
- 2010. god. preseljeno u nove, pristupačnije prostorije, prilagođene OSI (ulazna rampa, wc)
- 101 član sa područja cijele Zadarske županije
- Trenutno 13 zaposlenih i 10 volontera

PROGRAMI I PROJEKTI koji se trenutno provode:

- Usluge osobne asistencije (kontinuirano od 2007. god.), trogodišnji program MSPM, obuhvaćeno 6 korisnika s najtežim stupnjem invaliditeta
- INTOwork – osposobljavanje na radnom mjestu za povećanje konkurentnosti na tržištu rada nezaposlenih osoba sa slušnim i vizualnim oštećenjima, tjelesnih invalida i oboljelih od MS-a
- “SOS za MS - podrška i razvoj socijalnih usluga i inkluzivnog volonterstva”
- Pomoć u kući (suradnja sa HZZ, program “Javni radovi”)
- Potpora Grada Zadra i Zadarske županije za osnovnu djelatnost
- Psihosocijalna pomoć i podrška (tri godine uzastopno financirano od strane nadležnih ministarstava, trenutno volonterski)

OSTALE USLUGE:

- Informiranje i upućivanja u pripadajuća prava
- Volonterske usluge

AKTIVNOSTI u 2015.god:

- Međunarodna konferencija EASPD & OSVIT
- Međunarodna konferencija mladih oboljelih od MS u Poljskoj
- Osnivanje Kluba mladih
- Obilježavanje Međunarodnog dana oboljelih od MS (MS walk)
- Sudjelovanje na Sajmu udruga
- Sudjelovanje na brojnim radionicama namijenjenim razvoju OCD-a
- Sudjelovanje u radionici Ureda za udruge RH pod nazivom „Edukativno savjetovanje: normativni okvir za djelovanje Udruga“

**IMAŠ
MULTIPLU
SKLEROZU?
I DALJE
MOŽEŠ SVE!**

PRVI HRVATSKI
MS WALK

SOS za MS

I Zadar sudjeluje!

Volonterske usluge koje trenutno pružamo našim korisnicima su:

- Usluge masaže
- Usluge psihološkog savjetovanja
- Usluge inkluzivnog volonterstva
- Usluge organiziranog provođenja slobodnog vremena (kreativne radionice, druženja, čitanje poezije, pratnja oboljelima prilikom društvenih zbivanja)
- Klub mladih

Izjave volontera:

„...Moj motiv za volontiranje je stjecanje radnog iskustva u masaži u specifičnoj skupini oboljelih, a to iskustvo se malo gdje može dobiti. Kroz svoj rad pružam rehabilitacijsku pomoć članovima Društva, prvenstveno nastojim kod oboljelih smanjiti mišićnu napetost i poboljšati im cirkulaciju. Već četvrtu godinu volontiram u Društvu i jako sam zadovoljan. Stekao sam vrijedno iskustvo i osjećaj korisnosti i zadovoljstva kada vidim da su korisnici zadovoljni. S ostalim djelatnicima sam našao zajednički jezik i pravu suradnju. Ovo iskustvo jako mi pomaže u mom profesionalnom radu....“

„...Na volontiranje me potaklo to što sam željela dati svoj doprinos i pružiti nešto novo članovima Društva čiji sam i sama član. Naša druženja su uvijek bila na obostrano zadovoljstvo...“

„...Kroz volontiranje sam našao pravog prijatelja, osobu koja dijeli slične interese kao i ja, s kojom nađem zajednički jezik, razumijevanje i bijeg od monotonije, poteškoća s kojima se mi oboljeli svakodnevno susrećemo...“

Izjave članova:

„...Uvijek je dobro druženje kada se svi skupimo, a naši volonteri su tu da nam olakšaju naše tegobe. Posebno sam zadovljna s masažama...“

„...Mogu na prijateljskoj bazi potražiti pomoć u aktivnostima koje su mi teže ostvarive, a da ne zamaram ukućane koje se inače to obavljaju...“

„...Posjete doživljjam kao prozor u svijet, osobito u dane kada mi je opće stanje lošije i posjet osobe koja to razumije puno mi znači...“

**Društvo multiple skleroze Ličko senjske županije
Miroslava Kraljevića 4, 53000 Gospić
Tel/fax: 053/560 070
anita.spalj@gs.t-com.hr**

Društvo multiple skleroze Ličko senjske županije osnovano je 2004. godine i broji 24 člana. Društvo multiple skleroze Ličko senjske županije djeluje na području Ličko senjske županije. Okuplja osobe oboljele od multiple skleroze i srodnih bolesti.

Društvo je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga koja djeluje na području Ličko senjske županije. Imamo četiri osobe koje su zaposlene na pola radnog vremena kao osobni asistenti kod naših korisnika, osoba oboljelih od multiple skleroze i voditeljicu projekta koja je isto osoba oboljela od multiple skleroze koja obavlja administrativne poslove. Ličko senjska županija je županija koja je površinom najveća, tako imamo osobe oboljele od multiple skleroze u Donjem Lapcu, Senju, Otočcu, Udbini, Gospiću, ali i u Novalji, što otežava rad i obilazak članova.

Svrha udruge je pomoći i podrška osobama s invaliditetom, savjetovanje i pomaganje, psihosocijalna podrška, organizacija slobodnih aktivnosti, te pomoći i podrška u vlastitom domu, kako bi postali aktivni članovi u zajednici i kako bi im olakšale svakodnevni život.



**Volonterska akcija slaganja
drvra i zajedničkog druženja
kod člana udruge**



Cilj rada Društva multiple skleroze Ličko senjske županije je da se kod oboljelih osoba od multiple skleroze stvori osjećaj pripadnosti i jednakosti u društvu i u okruženju u kojem žive. Društvo multiple skleroze Ličko senjske županije pomaže članovima Društva u rješavaju problema, članovi između sebe razmjenjuju iskustva i jedni drugima pružaju podršku.

Aktivnosti Društva multiple skleroze Ličko senjske županije su:

obilazak članova, prepoznavanje i rješavanje njihovih potreba, organiziranje radionica, obilježavanje važnijih datuma za oboljele osobe od multiple skleroze kao što su Svjetski dan multiple skleroze, Nacionalni dan multiple skleroze, Međunarodni dan osoba s invaliditetom, poticanje i razvoj volonterskih usluga kako bi se olakšao život naših članova kao i njihovih obitelji.

Društvo multiple skleroze je ostvarilo dobru suradnju s Domom zdravlja Gospić i Centrom za socijalnu skrb. U našem radu veliku podršku i pomoć pruža nam krovna organizacija Savez društava multiple skleroze Hrvatske.

Trenutno provodimo projekt "Usluge osobne asistencije osobama s najtežim invaliditetom" financiran od strane Ministarstva socijalne politike i mladih za razdoblje od 2013.-2015. godine. Projekt osigurava osoba oboljelim od multiple skleroze osobnog asistena 20 sati tjedno što je velika pomoć za osobe oboljele od multiple skleroze.

Provodimo projekt "SOS za MS- podrška i razvoj socijalnih usluga i inkluzivnog volonterstva" financiran od strane Europskog socijalnog fonda. Sa Zavodom za zapošljavanje Gospić uspješno surađujemo, posebno u zapošljavanju i odabiru osobnih asistenata, kao i njihovih zamjena za godišnji odmor i bolovanja. Isto tako surađujemo sa lokalnom upravom i samoupravom, koja nam osigurava dio finansijskih sredstava za podmirenje osnovnih režijskih troškova za rad Udruge.

Ostale suradničke organizacije na projektu

Suradničke organizacije na projektu "SOS za MS - podrška i razvoj socijalnih usluga i inkluzivnog volonterstva" uključile su se aktivnosti projekta a zajedno sa partnerskim organizacijama na projektu. suradnja se ostvarila kroz volontiranje, sudjelovanje na aktivnostima projekta, pomoć članovima partnerskih organizacija i daljnja koordinacija aktivnosti po projektu.

Udruga gluhih i nagluhih osoba županije Požeško-slavonske Sokolova 5, Požega

Tel: 034 276 048

Fax: 034 276 137

E-mail: udruga.gluhih.pz@gmail.com

Web: www.ugno-pozega.hr

Gđa. Ivana Kuraja tajnica



Udruga uz kraće prekide u radu djeluje od 1946. godine. Okuplja oko osamdeset članova koje savjetuje i pomaže. Osnovni cilj Udruge je pomoći osobama oštećena sluha u njihovom osamostaljenju. Udruga je pokrenula i redovito potpomaže rad "Savjetovališta za djecu oštećena sluha i njihove roditelje" koje djeluje u sklopu Opće bolnice Nova Gradiška. U savjetovalištu djeca i njihovi roditelji dobivaju stručnu pomoć i podršku.

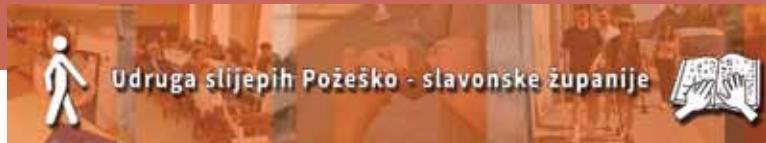
**Udruga Slijepih i slabovidnih osoba Požeško-slavonske županije
i grada Požege**

Sokolova 5, 34000 Požega

Telefon / fax: 034 273 457

E – pošta: udruga.slijepih.55@gmail.com

Predsjednik udruge: Zdravko Čop



Udruga slijepih Požeško-slavonske županije je osnovana prije 60 godina, davne 1954. godine u mjesecu travnju. Od tada Udruga djeluje na ovome prostoru bez prekida skrbeći se o slijepima i za slikepe. Članica je Hrvatskog saveza slijepih i njena osnovna djelatnost i program rada naslonjene su i uskladene sa Statutom i Programom Saveza.

Udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju „MI“

Hrvatskih branitelja 11a

34000 Požega, Hrvatska

Tel.: 034 / 275 500

Mob.: 099 / 20 10 458

E-mail: info@mi-udruga.hr

Web: <http://www.mi-udruga.hr/>

Predsjednik udruge: Slavko Đeker



Udruga „MI“, humanitarna je, neprofitna, nestranačka udruga, osnovana 11.03.1998. godine, na inicijativu nekoliko roditelja djece s posebnim potrebama. Trenutno kroz članstvo okuplja 68 obitelji djece s posebnim potrebama – redovnih članova i 82-joje djece s posebnim potrebama – nominalnih članova s intelektualnim i fizičkim poteškoćama, različitim dijagnoza bolesti i različitim uzrasta.

Ostale suradničke organizacije na projektu

**Udruga Franjo Koščec,
S.S Kranjčevića 7, 42000 Varaždin
Telefon: +385 (0)42-200-091**



Udruga se bavi ekologijom i promicanjem volonterizma te naši volonteri već dulje vrijeme volontiraju u DMS Varaždinske županije "Udruga Franjo Koščec" je organizator volontiranja, a DMS Varaždinske županije domaćini volontiranja, dvije volonterke, jedna posjećuje članicu smještenu u ustankovi, a druga prema potrebi obilazi dvoje članova kod kuće te za njih obavlja kupovinu, odlazak u knjižnicu i dr.

**Studio za masažu „TAJNA DODIRA“
Trakošćanska 22, 42000 Varaždin
Tel: 099/ 623 0201**

Usluga masaže namijenjena jednoj članici Društva jednom tjedno, volontiranjem pomaže i doprinosi poboljšanju kvalitete života te nošenja sa bolešću korisnice koju masira.

**Udruga Zora – za nenasilje i
ljudska prava, A. Schulteisa 19,
40000 Čakovec
Tel/fax: 040/395-344**



Udruga "Zora" je nevladina i neprofitna organizacija civilnog društva predana promociji ljudskih prava i jednakih mogućnosti za sve, razvoju zajednice i poboljšavanju položaja socijalno isključenih skupina. Kroz aktivnu ulogu u zajednici potičemo pozitivne društvene promjene koristeći zajedničke vrijednosti kao što su timski rad, profesionalnost i jednake mogućnosti.

Volonterski centar Zadar
Ul. Jurja Bijankinija 7,
23000 Zadar
Tel: 023 250 830



Volonterski centar Zadar je organizacija kojoj je svrha promicanja volonterskog rada u lokalnoj zajednici, okupljanje zainteresiranih za volontiranje i organizacija kojima su volonteri potrebni na jednom mjestu, te poboljšanja kvalitete života korisnika uslugama volonterskog rada. Mjesto je informiranja, educiranja i povezivanje svih koje žele volontirati s organizacijama, akcijama i aktivnostima u kojima su volonteri potrebni.

Centar nezavisne kulture
Obala kralja Tomislava 2
23000 Zadar
Tel: 023/779 399



Zajednica udruga „Centar nezavisne kulture“ osnovana je 2013. godine sa svrhom povećavanja aktivnosti, kvalitete i utjecaja nezavisnog kulturnog sektora u gradu Zadru i Zadarskoj županiji. Unutar Zajednice djeluju udruga za razvoj nezavisne kulture „Šigureca“, udruga za promicanje urbane kulture „Zdanje“, udruga „Mala Filozofija“ i udruga za promicanje ekološke proizvodnje hrane, zaštite okoliša i održivog razvoja „Eko-Zadar“ te prijateljske organizacije Teatar Dragon i Teatro VeRRdi. Zajednica trenutno djeluje u prostorijama starog kazališta lutaka na Jazinama u kojem se održavaju izložbene, kazališne i koncertne priredbe te iz ureda „B.hive“ u Zrinsko Frankopanskoj 3 na Relji.



BESPLATNI SOS MS TELEFON
RADNIM DANOM OD 08:00 DO 16:00 SATI

multipla skleroza

* Ne znamo koliko smo jaki,
dok nam snaga nije jedini izbor koji imamo.





PODRŠKA I RAZVOJ SOCIJALNIH USLUGA I INKLUSIVNOG VOLONTERSTVA

Nositelj projekta:

Savez društava multiple skleroze Hrvatske
Trnsko 34, p.p.74, 10020 Zagreb
tel/fax: 01/6554757, www.sdmsh.hr
facebook: [savezdrustavamshrvatske](https://www.facebook.com/savezdrustavamshrvatske)

Partnerske organizacije na projektu:

Društvo multiple skleroze Vukovarsko srijemske županije
Ljudevita Gaja 12, 32000 Vukovar
Tel/fax: 032/303 883, dmsvukovar@gmail.com
[facebook.com/dms.vukovarskosrijemskezupanije](https://www.facebook.com/dms.vukovarskosrijemskezupanije)

Društvo oboljelih od multiple skleroze Zadarske županije
Josipa bana Jelačića 18, 23000 Zadar
Tel/fax: 023/325 260, dms_zadar@sdmsh.hr
[facebook.com/dms.zadar](https://www.facebook.com/dms.zadar)

Društvo multiple skleroze Virovitičko podravske županije
Matije Gupca 78, 33000 Virovitica
Tel/fax: 033/ 725 280, dmsvpz@gmail.com
www.dmsvpz.hr

Društvo multiple skleroze Varaždinske županije
J.Križanića 33, 42000 Varaždin
Tel: 042/206 250, Fax: 042/206 251, dms_varazdin@sdmsh.hr
www.dms-varazdin.com

Društvo multiple skleroze Ličko senjske županije
Miroslava Kraljevića 4, 53000 Gospić
Tel/fax: 053/560 070, anita.spalj@gs.t-com.hr

Društvo multiple skleroze Osječko baranjske županije
Lj.Posavskog 14, 31000 Osijek
Tel/fax: 031/302 323, dms_osijek@sdmsh.hr

Društvo multiple skleroze Požeška
Trg Sv. Trojstva 1, 34000 Požega
Tel/fax: 034/272 625, dms_pozega@sdmsh.hr
www.dms-pz.hr